

ПРОЕКТ

Рассмотрен на Правлении
НП "Ассоциация родителей школы №104 г.Челябинска"
«22» сентября 2020 г.

для общего утверждения

У С Т А В

Ассоциации

«Ассоциация родителей МАОУ «Средняя общеобразовательная школа с
углублённым изучением отдельных предметов № 104 г. Челябинска»

(новая редакция)

г. Челябинск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Ассоциация родителей МАОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 104 г. Челябинска», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г., настоящим Уставом.

1.3. Полное название Ассоциации на русском языке - «Ассоциация родителей МАОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 104 г. Челябинска». Сокращенное название на русском языке - Ассоциация родителей МАОУ «СОШ № 104».

1.4. Местонахождение: Россия, 454016, г. Челябинск, улица Братьев Кашириных, дом 103 «Б».

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.6. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета в банках и их отделениях. Ассоциация вправе иметь круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации дочерние организации, филиалы и представительства, быть Учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, вступать в ассоциации и союзы.

1.9. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

1.10.1. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Общим собранием Ассоциации Положения о филиале или представительстве, законодательства РФ.

1.11. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством органов, не допускается.

1.12. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.13. Члены не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

1.14. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренным законодательством.

2. УЧРЕДИТЕЛИ

2.1. Учредителями являются физические лица:

- Гражданин РФ Карлов Александр Викторович, паспорт серии 75 02 № 904814, выдан УВД Калининского района города Челябинска 01.11.2002г., код подразделения 742-042,

зарегистрирован по адресу: 454016, г. Челябинск, ул. Университетская Набережная, 36 А - 5.

- Гражданин РФ Сухопрудских Алексей Анатольевич, паспорт серии 75 13 № 374554, выдан отделом УФМС России по Челябинской области в Калининском районе города Челябинска, 21.12.2013г., код подразделения 740-052, зарегистрирован по адресу: 454001, г. Челябинск, ул. 40 лет Победы, дом 39, квартира 279.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1: Целью Ассоциации является создание организационных, правовых и финансовых условий для решения следующих задач:

- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в МАОУ «СОШ № 104»;
- участие в развитии воспитательного процесса в МАОУ «СОШ № 104»;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития МАОУ «СОШ № 104»;
- совершенствование материально-технической базы МАОУ «СОШ № 104»;
- создание дополнительных гарантий педагогическим и другим работникам МАОУ «СОШ № 104» и улучшение условий их труда;
- улучшение условий обучения учащихся, повышение степени их социальной защищённости;
- представление и защита общих интересов членов Ассоциации;
- достижение уставных целей.

3.2. Для выполнения поставленных целей и задач Ассоциация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- проведение праздников, спортивных соревнований;
- поощрение лучших педагогов, родителей МАОУ «СОШ № 104»;
- выплаты стипендий одарённым детям;
- организация летнего труда и отдыха работников и учащихся МАОУ «СОШ № 104»;
- сбор денег на нужды МАОУ «СОШ № 104»;
- оказание помощи на нужды малоимущим учащимся;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МАОУ «СОШ № 104»;
- выплата грантов для осуществления инновационных проектов работникам МАОУ «СОШ № 104»;
- организация бесплатного питания и медицинского обслуживания для педагогических работников и учащихся МАОУ «СОШ № 104»;
- правовая и социальная защита учащихся, педагогов и других работников МАОУ «СОШ № 104»;
- участие в разработке локальных актов и образовательных программ МАОУ «СОШ № 104»;
- организация приносящей доход деятельности для реализации целей Ассоциации.

3.3. Осуществление Ассоциацией предпринимательской деятельности возможно, если это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4. ЧЛЕНСТВО

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, признающие Устав Ассоциации, её цели и задачи.

4.2. Приём в члены Ассоциации производится Правлением Ассоциации на основании письменного обращения. При этом вновь принятый член Ассоциации обязан оплатить вступительный взнос в течение одного месяца со дня его приёма.

4.3. Выход члена из состава Ассоциации производится Правлением Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления в течение одного месяца со дня подачи заявления.

4.4. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

4.5. Член Ассоциации может быть исключён из её решением Общего собрания по следующим основаниям:

4.5.1. Нарушений условия настоящего Устава.

4.5.2. Неуплаты членских взносов в установленный срок.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

5.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

5.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах.

5.1.3. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений.

5.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

5.1.5. По своему усмотрению выйти из Ассоциации.

5.1.11. Получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами в собственность Ассоциации, за исключением вступительных и членских взносов.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, внутренние нормативные акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

5.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации, активно содействовать в решении задач, стоящих перед Ассоциацией.

5.2.3. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.

5.3. Своевременно вносить взносы в соответствии с Уставом и решениями органов управления Ассоциацией.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов (Общее собрание), основная функция которого – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, предусмотренных настоящим Уставом, осуществления контроля за всеми видами и направлениями деятельности Ассоциации, за принятием другими органами Ассоциации решений и обеспечения их исполнения, использованием средств Ассоциацией, соблюдением Ассоциацией законодательства.

6.1.1. Общее собрание избирает Председателя сроком на один год.

6.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

а) Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;

б) Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;

в) Выборы Правления, Директора, Председателя Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

г) Исключение из членов Ассоциации;

д) Установление размеров периодических взносов членов Ассоциации;

е) Принятие решения о реорганизации либо ликвидации;

ж) Утверждение ликвидационного баланса.

6.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания Ассоциации и заседаний (встреч) членов принимаются по принципу: 1 член - 1 голос простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным пунктами а), б), г), е), ж) настоящей статьи Устава принимаются большинством в $\frac{3}{4}$ голосов членов Ассоциации, принимающих участие в собрании.

6.3. Очередное собрание членов Ассоциации созывается по необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.4. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет Правление, которое избирается Общим собранием сроком на три года.

6.5. К компетенции Правления относится:

- Приём новых членов Ассоциации и исключение из членов;
- Создание филиалов и открытие представительств, их ликвидация;
- Утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- Участие Ассоциации в других организациях;
- Принятие участия в решении конфликтных ситуаций, связанных с осуществлением членами Правления профессиональной деятельности;
- Информирование членов ассоциации о решениях Правления;
- Утверждение ревизионной комиссии;
- Принятие внутренних нормативных документов;
- Установление размеров вступительных и целевых взносов членов Ассоциации;
- Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств;
- Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется Директором, который избирается Общим собранием прямым открытым голосованием сроком на три года. Не реже одного раза в год Директор отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности Ассоциации.

Директор Ассоциации:

- действует от имени Ассоциации;
- руководит в пределах своей компетенции финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами Ассоциации
- представляет его интересы перед третьими лицами;
- заключает договоры, выдаёт и принимает к платежу обязательства;
- Открывает в банках расчётный и другие счета;
- Выдаёт доверенности, а также совершаet все другие, необходимые для деятельности Ассоциации операции, не отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

7.1.1. Вступительных, периодических членских и целевых взносов членов;

7.1.2. Благотворительных взносов;

7.1.3. Банковских кредитов;

7.1.4. Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям;

7.1.4. Доходов от собственной хозяйственной деятельности;

7.1.5. Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

7.2. Учредители наделяют Ассоциацию имуществом на сумму 10 000 (десять тысяч) рублей.

В качестве оплаты вступительного взноса учредители вносят компьютер Pentium II на сумму 10 000 (десять тысяч) рублей, принадлежащей учредителям на праве общей долевой собственности в следующих долях: Карлов Александр Викторович 1/2, Сухопрутских Алексей Анатольевич 1/2

Внесённое имущество оплачивается учредителями следующим образом:

- Карлов Александр Викторович – 5 000 (пять тысяч) рублей;
- Сухопрутских Алексей Анатольевич- 5 000(пять тысяч) рублей

7.3. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение месяца, следующего за отчетным.

7.3.1. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в рублях. Член Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

7.3.2. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения устанавливаются Правлением Ассоциации.

7.5. Ассоциация использует переданное имущества члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

7.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими и физическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования.

7.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

7.8. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Контроль за деятельностью Ассоциации осуществляется ревизионная комиссия, назначаемая Правлением сроком на один год.

8.2. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее двух ревизий и даёт заключение по годовому отчёту Директора.

8.3. О результатах ревизий ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Правлением.

8.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за разглашение сведений, нанёсших ущерб Ассоциации, или информации, представляющей коммерческую тайну.

8.5. В случае выявления злоупотреблений или угрозы существенным интересам членов Ассоциации ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания.

9. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ. ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ

9.1. В Ассоциации ведётся бухгалтерский, оперативный и статистический учёт по правилам, действующим в РФ.

Ассоциация обязана хранить следующие документы: устав; изменения и дополнения к уставу, зарегистрированные в установленном порядке; свидетельство о государственной регистрации; документы, подтверждающие права на имущество, находящее на балансе; положения о филиалах и представительствах; годовые финансовые отчёты; документы бухгалтерского учёта; документы финансовой отчётности, а также документы, предусмотренные правовыми актами РФ. Ассоциация хранит указанные документы по месту нахождения его исполнительного органа.

9.2. Финансовый год считается с 01 января по 31 декабря календарного года. Годовой балансовый отчёт составляется не позднее 01 апреля следующего года.

9.3. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы передаются в соответствии с законодательством организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивы. Документы по личному составу передаются на хранение в Областной архив Челябинской области.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.

10.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся решением Общего собрания Ассоциации и подлежат регистрации в том же порядке, что и Устав.

11.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.