

<p>СОГЛАСОВАНО: Решение Родительского совета МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска" Протокол № от 2020г. Председатель Родительского совета / / Баранов И.В.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Приказ № 78пб от 01.09.2020 года Директор МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска" / / Петрова О.В.</p> 
---	--

**Положение
о Родительском совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
"Средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №104
г. Челябинска"**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска".
- 1.2. Родительский совет (совет законных представителей учащихся) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска". Положение о Родительском совете (далее Совете) принимается на общешкольной родительской конференции, утверждается и вводится в действие также приказом директора МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска". Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска" и настоящим Положением.

2. Основные функции Родительского совета

Основными функциями Родительского совета являются:

- ✓ Координация деятельности классных родительских советов.
- ✓ Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- ✓ Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- ✓ Контроль совместно с администрацией общеобразовательного учреждения организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- ✓ Оказание помощи администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- ✓ Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения МАОУ СОШ № 104.
- ✓ Обсуждение локальных актов общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета.
- ✓ Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- ✓ Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- ✓ Взаимодействие с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- ✓ Взаимодействие с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

3. Задачи Родительского совета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей учащихся) на основе программы педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке ОУ к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися

3.2. Содействие:

- администрации МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни, в поведении совместных мероприятий педагогов, учащихся, родителей;
- администрации МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" в организации и проведении общешкольных, классных родительских собраний и конференций, лекториев, Дней открытых дверей.

3.4 Контроль совместно с администрацией МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей учащихся) в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей.

3.8. Координация деятельности родительских советов классов.

Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.2. приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей учащихся) по представлениям (решениям) классных родительских советов или решению администрации МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска";
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска";

4.5. вносить предложения в администрацию МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" о взысканиях и поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей);

4.6. выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского совета;

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска" по мере необходимости;
- сбор предложений от родителей (законных представителей) учащихся к администрации МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска" и коллегиальным органам управления ОУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Родительского совета

Родительский совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска";
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОУ и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Родительского совета и организация его работы

- 6.1. Родительский совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Родительского совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Родительского совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Родительского совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, секретаря, членов Родительского совета.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского совета;
- координирует работу Родительского совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Родительского совета;
- ведет заседания Родительского совета;
- представляет в администрации МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" мнение Родительского совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Родительского совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Родительский совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Родительский совет работает по плану, согласованному с администрацией МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска".

6.10. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Родительского совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска".

6.13. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер.

6.14. В своей работе Родительский совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей учащихся) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство Родительского совета

7.1. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний, конференций родителей (законных представителей) в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска".

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска".

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского совета.