

Утверждено на педагогическом Совете МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Утверждено приказом директора МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» от 01.09.2020 № 78 п. 6
Петрова О.В.

Положение о внутришкольном контроле в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе с углубленным изучением предметов № 104 г. Челябинска» (МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска")

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле (далее – ВШК) в образовательной организации МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» (далее Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативно-правовыми документами федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, с изменениями на 07 марта 2018 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждён приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, с изменениями на 31 декабря 2015 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования утверждён приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями на 31 декабря 2015 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждён приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изменениями на 29 июня 2017 года.

1.1.2. Нормативно-правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»;
- Основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО);
- Основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО);
- Основной образовательной программой среднего общего образования (ООП СОО);
- Локальными нормативными актами МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска":
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в образовательной организации МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска";
- Положение о системе оценивания достижений обучающихся в МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска";
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска";
- Инструкция об оценке программного обеспечения учебного процесса.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. ВШК – система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и принципы внутришкольного контроля

2.1. Цели:

- 1 объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих образовательную программу на уровне НОО, ООО, СОО.
- 2 совершенствование деятельности образовательной организации.
- 3 повышение профессионального уровня учителей.
- 4 повышение качества образования в школе.

2.2. Задачи:

- 1 выполнение требований государственных образовательных стандартов общего образования
 - ✓ к структуре основных образовательных программ на уровнях НОО, ООО, СОО;
 - ✓ к условиям реализации основных образовательных программ;
 - ✓ к результатам освоения основных образовательных программ.
- 2 анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников.
- 3 выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению.
- 4 анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
- 5 выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработке на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
- 6 сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки планов, программ, управленческих решений.
- 7 оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции и структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Структурно модель ВШК школы состоит из двух блоков: базовый блок и инновационный блок. За счет базового блока ВШК осуществляется контроль стабильных структур, обеспечивающих функционирование школы, за счет инновационного блока осуществляется контроль мобильных структур, обеспечивающих работу в режиме развития.

3.3. Объектами ВШК являются:

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.

3.4. Базовый блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за образовательным процессом;
- внеурочной образовательной деятельностью;
- методической работой;
- научно-исследовательской работой;
- ведением документации.

Инновационный блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за информатизацией образовательного процесса;
- внедрением инновационных технологий преподавания предметов, новым УМК;
- интеграцией общего, профильного и дополнительного образования.

3.5. Базовый блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы школы.

Инновационный блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль за модернизацией материально-технической базы школы.

4. Реализация ВШК

4.1. Содержание контроля:

I Контроль качества результатов

I.1. Здоровье обучающихся

- I.1.1. Состояние здоровья обучающихся по ступеням, качество работы медицинской службы.
- I.1.2. Выполнение требований СанПин.
- I.1.3. Деятельность учителей, классных руководителей по сохранению здоровья обучающихся.

- I.1.4. Соблюдение техники безопасности, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.
- I.1.5. Организация питания учащихся.
- I.1.6. Организация спортивно-оздоровительных мероприятий для участников образовательного процесса.

I.2. Предметные результаты

- I.2.1. Контроль качества обученности учащихся выпускных классов по ступеням (4, 9, 11 классы).
- Контроль подготовки учащихся 4 классов к итоговой аттестации.
 - Контроль подготовки к ГИА учащихся 9-х классов.
 - Контроль подготовки к ЕГЭ учащихся 11 классов.
- I.2.2. Текущий, промежуточный, итоговый контроль качества знаний (ЗУН, УУД, компетенции) учащихся 1-3, 5-8, 10 классов.
- I.2.3. Контроль подготовки учащихся к олимпиадам; качество элективных занятий, предметных проектов.

I.3. Контроль личностных образовательных результатов (по классам, параллелям).

- I.3.1. Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный) по отношению к каждому предмету.
- I.3.2. Уровень воспитанности обучающихся.
- I.3.3. Уровень социализированности обучающихся и выпускников школы.
- I.3.4. Уровень сформированности ценностей семьи и здорового образа жизни обучающихся, навыки организации досуга.

I.4. Метапредметные результаты.

- I.4.1. Уровень сформированности регулятивных УУД в начальной и основной школе.
- I.4.2. Уровень сформированности познавательных УУД в начальной и основной школе.
- I.4.3. Уровень сформированности коммуникативных УУД в начальной и основной школе.
- I.4.4. Уровень ИКТ компетенции.
- I.4.5. Работа учителей, классных руководителей по развитию УУД, формированию базовых компетенций в старшей школе.

II Контроль условий реализации ООП школы (качество процесса).

II.1. Эффективность работы учителя

- 2.1.1. Качество аналитической деятельности учителя
- 2.1.2. Качество планирования (в соответствии с требованиями ФГОС).
- 2.1.3. Качество уроков, реализация современных технологий.

II.2. Контроль качества научно-методической работы.

- 2.2.1. Готовность педагогов к инновационной деятельности.
- 2.2.2. Качество научно-методической деятельности кафедр, качество научно-методической продукции педагогов, классных руководителей.
- 2.2.3. Организация работы по курсовой подготовке учителя.
- 2.2.4. Качество деятельности СПС службы.
- 2.2.5. Качество деятельности библиотеки.
- 2.2.6. Качество деятельности информационного центра школы (ИКТ).

II.3. Контроль качества реализации воспитательной работы.

- 2.3.1. Качество аналитической деятельности классных руководителей.
- 2.3.2. Качество планов, программ по воспитательной работе (в соответствии с требованиями ФГОС).
- 2.3.3. Качество реализации планов воспитательной работы.
- 2.3.4. Качество работы с родителями, готовность родителей к участию в управлении школой.
- 2.3.5. Качество традиционных школьных мероприятий.
- 2.3.6. Эффективность работы органов школьного самоуправления.

II.4. Контроль качества внеурочной деятельности.

- 2.4.1. Нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое обеспечение внеурочной деятельности.
- 2.4.2. Направленность внеурочной деятельности на достижения планируемых результатов ООП ООО, ООП НОО.
- 2.4.3. Контроль спортивно-оздоровительной деятельности, общеинтеллектуального, общекультурного, социального направлений.

II.5. Контроль реализации системы дополнительного образования, платных услуг.

2.5.1. Контроль качества уроков.

2.5.2. Контроль качества результатов.

III Контроль реализации требований ООП, качество управления.

III.1. Качество управленческой деятельности, направленной на развитие школы.

3.1.1. Организация мониторинга качества обучения образовательного учреждения (ОКО). Контроль организации ВШК.

3.1.2. Качество программы развития.

3.1.3. Системная работа администрации по определению стратегии философии развития школы.

3.1.4. Участие родителей, общественности в управлении школой, в разработке ООП, программы развития.

III.2. Контроль, направленный на создание и реализацию ООП школы.

3.2.1. Качество ООП НОО, ООП ООО. Структура программы, содержание, механизмы её реализации.

3.2.2. Качество ВШК, направленного на реализацию ООП школы (отдельных целевых программ), реализация утвержденных программ по предметам, элективам, учебного плана.

3.2.3. Качество управления профессиональной деятельностью педагогов на основе мониторинга учителя, классного руководителя.

III.3. Контроль качества нормативно-правовой базы школы, реализации требований государственных документов.

3.3.1. Выполнение закона об образовании в части обязательного общего образования.

3.3.2. Полнота и соответствие современным требованиям нормативно-правовой базы школы.

3.3.3. Качество реализации локальных актов школы.

3.3.4. Качество ведения школьной документации.

III.4. Соответствие условий обучения требованиям.

3.4.1. Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию по каждому из предметов учебного плана.

3.4.2. Соответствие учебного плана единым требованиям.

3.4.3. Соответствие условий нормам и требованиям СанПин.

3.4.4. Соответствие материально-технического оснащения школы современным требованиям.

III.5. Удовлетворенность образовательными услугами со стороны заказчиков (родителей и учащихся).

3.5.1. Уровень удовлетворенности школьным образованием с стороны родителей.

3.5.2. Уровень удовлетворенности образованием со стороны школьников.

3.5.3. Наличие механизма цивилизованного решения конфликтов.

3.5.4. Отсутствие учебных перегрузок.

3.5.5. Результативная деятельность по формированию патриотической, нравственной и др. характеристик личности.

3.5.6. Система поощрения педагогов.

III.6. Качество организации процесса индивидуализации в обучении и воспитании.

3.6.1. Системная диагностика и наблюдение за развитием школьников.

3.6.2. Индивидуальные программы (траектории обучения) для школьников.

3.6.3. Возможность самоактуализации и самореализации во внеурочной деятельности.

III.7. Контроль образовательных условий, способствующих развитию личности.

3.7.1. Наличие в учебном плане элективных курсов, часов индивидуального сопровождения, позволяющих ребенку выстраивать индивидуальную траекторию развития.

3.7.2. Наличие действенной системы психологического сопровождения.

3.7.3. Реализация в школе проектной деятельности, в которой присутствуют:

- добровольное участие
- самостоятельность в выборе целей и средств достижения
- презентация результата.

3.7.4. Включенность школы в реально значимые проекты.

4.2. Виды ВШК (по содержанию)

1 Тематический.

2 Персональный.

3 Комплексный.

4 Классно - обобщающий.

4.3. Логическая последовательность (контроля)

- 1 текущий;
- 2 предварительный;
- 3 промежуточный;
- 4 итоговый

4.4. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- 1 определение цели контроля;
- 2 объекты контроля;
- 3 составление плана проверки;
- 4 инструктаж участников;
- 5 выбор форм и методов контроля;
- 6 констатация фактического состояния дел;
- 7 объективная оценка этого состояния;
- 8 выводы, вытекающие из оценки;
- 9 рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- 10 определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

4.5. Формы, методы, критерии оценивания

1 Для оценки личностных образовательных результатов, обязательными составляющими являются

- смыслообразование
- нравственно-этическое оценивание
- самоопределение.

В соответствии с ФГОС личностные образовательные результаты не выносятся на итоговую оценку обучающегося, а являются предметом оценивания эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

2 *Метапредметные образовательные результаты*, оцениваются минимум по четырем позициям:

- уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления и т. д.);
- уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения и т. д.);
- уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т.д.);
- уровень развития ИКТ - компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования интернета).

3 *Качество и динамика обученности*

- подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
- уровень обучаемости (уровень учебно-познавательных возможностей);
- участие и победы в предметных конкурсах.

4 *Оценка качества эффективности урока, научно-методической работы, представленной в положении о мониторинге учителя.*

5 *Оценка качества эффективности воспитательной работы, представленной в мониторинге классного руководителя.*

4.6. ВШК осуществляет директор школы, заместители директора по учебно- воспитательной и воспитательной работе, зам. директора по НМО, руководители структурного подразделения или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

4.7. Контроль осуществляется согласно плану ВШК, утвержденным директором школы.

4.8. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 30 дней с посещением не менее 8 уроков, занятий и других мероприятий для учителя и не менее 15 уроков для проверяющего. Продолжительность классно-обобщающего контроля не должна превышать 30 дней с посещением не менее 3-5 уроков, занятий и других мероприятий для учителя и не менее 15 занятий для проверяющего.

4.9. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию,

относящуюся к предмету контроля.

- 4.10.** При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 4.11.** Основания для проведения контроля:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 4.12.** Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки (отчета), в котором указывается:
- цель контроля;
 - сроки;
 - состав комиссии;
 - какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
 - констатация фактов (что выявлено);
 - выводы;
 - рекомендации и предложения;
 - где подведены итоги проверки (методическое объединение, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуальная работа и т.д.);
 - дата и подпись ответственного за написание справки, отчета.
- 4.13.** Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - на соблюдение норм педагогической этики;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обращаться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
- 4.14.** По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом результатов контроля
- 1). могут проводиться заседания педагогического или методического советов, производственные совещания при директоре, при замдиректора по учебной работе;
 - 2). директор школы по результатам ВШК принимает решения, оформляемые приказом по школе
 - о проведении повторного контроля по ликвидации выявленных недостатков (в том числе с привлечением определенных экспертов);
 - о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 3 результаты проверок могут учитываться при подготовке документов при аттестации и мониторинге педагогических работников.

5. Персональный (индивидуальный) контроль

- 4.1.** Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.
- 4.2.** В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:
- 1 уровень знаний учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
 - 2 по содержанию базового компонента преподаваемого предмета, по методикам обучения и воспитания;
 - 3 умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
 - 4 умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

5 уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

6 уровень подготовки учащихся;

7 сохранение контингента учащихся.

4.3. Оценка деятельности учителя производится на основании Положения о мониторинге учителя-предметника.

4.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

1 знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (рабочей программой, поурочными планами, классными журналами и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

2 изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

3 анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

4 анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы, участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

5 организовывать социологические, психологические и педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

6 делает выводы и принимает управленческие решения.

6. Классно-обобщающий контроль

6.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретных классах, изучаются все направления деятельности класса (учебная, воспитательная работа, результативность обучения и т.п.), проводится для координации действий педагогов, формирования единства требований, оценки качества профессиональной компетенции учителя.

6.2. В ходе классно - обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно- воспитательной работы в отдельном классе, либо отдельные направления:

1 деятельность всех учителей;

2 включение учащихся в познавательную деятельность;

3 развитие познавательного интереса;

4 уровень знаний, умений и навыков учащихся

5 школьная документация;

6 выполнение единых требований к учащимся;

7 стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

8 сотрудничество учителя и учащихся;

9 выполнение учебных программ (теоретической и практической части);

10 владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;

11 соблюдение единого орфографического режима;

12 работа учителя по предупреждению отставания учащихся, работа с неуспевающими;

13 дифференциация и индивидуализация обучения;

14 работа с родителями учащихся;

15 воспитательная работа;

16 социально – психологический климат в классном коллективе.

6.3. График проведения классно-обобщающего контроля составляется ежегодно.

6.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

6.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

7. Тематический контроль

6.1. Тематический контроль проводится по определенным проблемам деятельности школы.

6.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, подготовки к итоговой аттестации, устранения перегрузки

учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности, и др.

6.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на изучение процессов внедрения в практику технологий обучения, новых форм и методов работы, передового педагогического опыта.

6.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

6.6. В ходе тематического контроля:

- 1). проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- 2). осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков, секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

6.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

6.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

6.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

6.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

8. Комплексный контроль

7.1. Комплексный контроль рассматривает комплекс вопросов, обеспечивающих какой-либо процесс (состояние образовательного процесса в начальной школе и т.д.).

7.2. Причинами комплексного контроля могут быть:

- 1 низкое качество знаний учащихся в целом по школе по определенному предмету;
- 2 апробирование нововведенного предмета;
- 3 плановое обобщение состояния преподавания какого-либо предмета и т.д.

7.3. По результатам проверки делаются следующие общие выводы:

- 1 степень соответствия состояния преподавания предмета целевым установкам;
- 2 общие методические требования к преподаванию предмета;
- 3 аргументы в пользу преподавания предмета одним учителем по школе или всеми учителями;
- 4 подготовка программного курса к рецензированию научными работниками.

7.4. Результаты проверки обсуждаются на:

- 1 на совещании при директоре;
- 2 на заседании методического совета;
- 3 на родительских собраниях.

9. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

9.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.2. Основания для осуществления ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план ВШК, утвержденный директором школы;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

9.3. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- при проведении проверок в соответствии с планом ВШК приказ по школе не издается;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 1 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

9.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

9.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, научно-методического советов, заседания методических кафедр, совещания при директоре.

9.6. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.