

СОГЛАСОВАНО:
Решение педагогического
совета МАОУ "СОШ №104
г. Челябинска"
Протокол № 1 от 30 августа 2022г.
Председатель педсовета / _____ /
Петрова О.В.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ №80 п. 2 от 01.09.2022 года
Директор МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска"
/ _____ /
Петрова О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и использовании внебюджетных средств в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средней общеобразовательной школе с углубленным изучением
отдельных предметов № 104 г. Челябинска».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 104 г. Челябинска» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. М 273-ФЗ, Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ, Федеральный закон «О некоммерческих организаций» от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ, Уставом МАОУ «СОШ №104 г. Челябинск», Федеральным Законом «О других нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учреждения по привлечению внебюджетных средств в целях правовой защиты участников образовательного процесса и создания дополнительных условий для развития Учреждения.

1.3. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Учреждения и другие нужды.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- средств, полученных за питание учащихся и сотрудников учреждения;
- средств, полученных от сдачи в аренду муниципального имущества.

1.6. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется отдельным положением.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители обучающихся – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы коллегиального управления в Учреждении – Общее собрание работников МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска», Наблюдательный совет МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска», Совет МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска». Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения, ведение уставной деятельности.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие Учреждения, ведение уставной деятельности.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья,

организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, осуществление дополнительных платных образовательных услуг либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования взносов. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований или целевых взносов, предлагается заключить договор пожертвования.

3.4. Целевые взносы физических и юридических лиц направляются ими на лицевой счет Учреждения.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на лицевой (внебюджетный счет) Учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

4.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между законными представителями обучающихся и администрацией Учреждения.

4.7. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями обучающихся различных услуг Учреждению (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Учреждения и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

4.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.11. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с Наблюдательным советом Учреждения.

4.12. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством.

4.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждения осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, ведётся согласно действующих стандартов по бухгалтерскому учету. Органы коллегиального управления осуществляют контроль за привлечением дополнительных источников внебюджетного финансирования.

5.3. По итогам календарного года, директор и главный бухгалтер Учреждения, утверждают отчет (до 31 января, следующего за отчетным периодом) о пожертвованиях и доводят до сведения Совета МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска», родительской общественности, в том числе размещая на сайте Учреждения.

5.4. Директор МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

5.5. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Директор Учреждения в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

6.3. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- отказа гражданам в приеме детей в Учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования;
- занижение оценок обучающимся, воспитанникам в случае неоказания их родителям (законным представителям) помощи в виде денежных средств и т.д.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.5. Работникам МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (вступительный взнос, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

