

Принято на
педагогическом совете
МАОУ "СОШ №104
г. Челябинска"

Протокол № 1 от 28 августа 2020г.
Зам. директора по НМО

Утверждаю

Приказ № 78 п 6 от 1.09.2020 г.

Директор МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска"
Петрова О.В. /

Положение о научно-методическом (кафедральном) совете Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №104 г. Челябинска"

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска"
- 1.2 **Научно-методический (кафедральный) совет (далее – кафедральный совет) – является коллективным общественным органом внутришкольного управления.**
- 1.3 Кафедральный совет создается в МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска" с целью реализации образовательной программы, программ развития, повышения качества обучения и воспитания.
- 1.4 В состав кафедрального совета входят директор школы, заместитель директора по научно-методическому обеспечению, заведующие кафедрами.
- 1.5 Кафедральный совет работает под руководством заместителя директора по научно-методической обеспечению.
- 1.6 Цель кафедрального совета – координация научно-методической, исследовательской, инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 1.7 В задачи кафедрального совета входит:
 - разработка единой стратегии научных исследований,
 - разработка программы развития образовательной организации МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска"; участие в разработке образовательных программ образовательной организации МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска";
 - организация системы повышения педагогического мастерства
 - планирование, организация, руководство, контроль и анализ деятельности кафедр МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска" за учебный год;
 - координация работы кафедр.
- 1.8 В своей деятельности кафедральный совет подотчетен директору школы, педагогическому коллективу, несет ответственность за принятое решение.

2 Организация работы кафедрального совета.

- 2.1 Кафедральный совет проводится не реже 2 раз в месяц.
- 2.2 Подготовку повестки очередного заседания, проект решения готовит председатель заседания совместно с ответственным за организацию работы кафедрального совета.
- 2.3 Протоколы кафедрального совета ведет секретарь, выбранный из членов совета.
- 2.4 Решения кафедрального совета доводится до сведения всего коллектива ответственным за организацию работы кафедрального совета.

Положение о научно-методическом (кафедральном) совете Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №104 г. Челябинска"

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска"
- 1.2 **Научно-методический (кафедральный) совет (далее – кафедральный совет) – является коллективным общественным органом внутришкольного управления.**
- 1.3 Кафедральный совет создается в МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" с целью реализации образовательной программы, программ развития, повышения качества обучения и воспитания.
- 1.4 В состав кафедрального совета входят директор школы, заместитель директора по научно-методическому обеспечению, заведующие кафедрами.
- 1.5 Кафедральный совет работает под руководством заместителя директора по научно-методической обеспечению.
- 1.6 Цель кафедрального совета – координация научно-методической, исследовательской, инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 1.7 В задачи кафедрального совета входит:
- разработка единой стратегии научных исследований,
 - разработка программы развития образовательной организации МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска"; участие в разработке образовательных программ образовательной организации МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска";
 - организация системы повышения педагогического мастерства
 - планирование, организация, руководство, контроль и анализ деятельности кафедр МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" за учебный год;
 - координация работы кафедр.
- 1.8 В своей деятельности кафедральный совет подотчетен директору школы, педагогическому коллективу, несет ответственность за принятое решение.

2 Организация работы кафедрального совета.

- 2.1 Кафедральный совет проводится не реже 2 раз в месяц.
- 2.2 Подготовку повестки очередного заседания, проект решения готовит председатель заседания совместно с ответственным за организацию работы кафедрального совета.
- 2.3 Протоколы кафедрального совета ведет секретарь, выбранный из членов совета.
- 2.4 Решения кафедрального совета доводится до сведения всего коллектива ответственным за организацию работы кафедрального совета.

3 Основные направления деятельности кафедрального совета.

- 3.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль научно-методической, экспериментальной, учебной работы.
- 3.2. Осуществляет экспертизу вариативных учебных программ: дидактических, методических учебных материалов; руководит разработкой новых программ.

- 3.3. Анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы (2 раза в год).
- 3.4. Осуществляет планирование, организацию и контроль развития и совершенствования концепции школы.
- 3.5. Проводит анализ уровня достижения планируемых учебных результатов.
- 3.6. Привлекает представителей общественных организаций: членов Совета школы, Родительского совета, профессиональных экспертов к оценке качества образования в МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска".
- 3.7. Проводит анализ выполнения учебных программ по предметам, программ внеурочной деятельности.
- 3.8. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся; подготовку обучающихся к олимпиадам.
- 3.9. Обеспечивает взаимодействие школы с ВУЗами, ГБОУ ДПО ЧИППКРО, МБОУ ДПО УМЦ г. Челябинска.

4 Участники кафедрального совета имеют право:

- 4.1 выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности, по корректировке направлений программы развития школы, целевых программ;
- 4.2 требовать от администрации обеспечения необходимой инструктивной, нормативной, методической документацией;
- 4.3 обобщать практический опыт, накопленный в рамках профессионального, научно-методического объединения педагогов в составе кафедры;
- 4.4 рекомендовать членам администрации различные формы повышения квалификации.

5 Участники кафедрального совета обязаны:

- 5.1 организовать свою деятельность в соответствии с целями и задачами школы, решениями научно-практических конференций, педагогических советов;
- 5.2 в указанные сроки организовать изучение инструктивных, нормативных документов;
- 5.3 представлять анализ результатов деятельности в определенные сроки;
- 5.4 создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через организацию участия каждого члена педагогического коллектива в различных формах научно-методической работы.