

Утверждено на педагогическом  
Совете МАОУ «СОШ 104 г.  
Челябинска»  
Протокол № 1 от 29.08.2022.

Утверждено приказом  
директора МАОУ «СОШ №104  
г. Челябинска»  
от 01.09.2022 № 75п2  
/ Петрова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, принятия решений и организации работы.

1.2. Положение принимается на родительской конференции МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска".

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – **Комиссия**) создается в целях урегулирования разногласий между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками, МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска" (далее - **участники образовательных отношений**) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- несогласия с решением, действием (бездействием) администрации МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска", педагогических работников, классного руководителя, воспитателя, обучающегося.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска", Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска" с углубленным изучением отдельных предметов; Положением о поощрении и наказании обучающихся МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска"; и другими правовыми актами.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся и работников организации.

2.2. Члены Комиссии избираются на заседаниях:

- Родительского совета школы – 3 человека;
- Педагогического совета школы – 3 человека;
- Совета представительства обучающихся – 3 человека.

2.3. Председателя Комиссии, его заместителя и секретаря выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования на первом заседании Комиссии.

2.4. Утверждение членов Комиссии, назначение ее председателя, заместителя председателя, секретаря оформляются приказом по образовательному учреждению.

2.5. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет персональную ответственность за ее результаты. В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительной причине временно обязанности председателя исполняет заместитель Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии регистрирует все поступившие заявления от участников образовательных отношений, оповещает заявителя, ответчика, членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

2.7. Члены Комиссии избираются сроком на один календарный год.

2.8. Заявления от участников образовательных отношений в письменной форме направляются по почте в адрес МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" или передаются в приемную директора школы в течение 14 календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) даты, когда лицо узнало о нарушении прав.

2.9. Комиссия по поступившим заявлениям рассматривает конфликтную ситуацию в присутствии заявителя и ответчика, оповестив их должным образом о времени и месте заседания не позднее одного дня до заседания. На Комиссию могут быть приглашены свидетели конфликта, психолог и иные лица.

2.10. Рассмотрение заявления должно быть произведено не позднее 14 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.11. Решение Комиссии принимается простым большинством при наличии не менее двух третей ее состава путем открытого голосования. В случае равенства голосов, мнение председателя Комиссии является решающим.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, каждый из которых подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Один экземпляр протокола направляется заявителю, второй экземпляр протокола Комиссии хранится в школе в течение трех лет.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права и обязанности членов комиссии**

#### **3.1. Члены комиссии имеют право:**

- получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать дополнительные документы, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса по конфликтной ситуации;
- принимать решение о рекомендации, приостановлении или отмене ранее принятого (оспариваемого) решения на основании проведенного изучения конфликтной ситуации;
- принимать решения о рекомендации изменить локальные акты МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **3.2. Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса и в установленный срок принимать по ним решения;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной и (или) письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.
- не разглашать информацию, носящую конфиденциальный и ставшую им известной в результате работы Комиссии