

Принято на педагогическом совете
МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска"
Протокол № 1 от 29 августа 2020г.

Утверждено приказом директора
МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»
от 01.09.2020 № 78 п. 6

 / Петрова О.В.



Положение об основной образовательной программе начального общего образования МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 12; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом МОиН РФ от 06.10.2009 года № 373; Уставом МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска".

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014г. № 1643, зарегистрирован Минюстом России 6 февраля 2015г., рег. № 35916 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

1.2. Основная образовательная программа начального общего образования является частью образовательной программы школы и дополняет ее в части выполнения федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Основная образовательная программа начального общего образования (далее ООП НОО) определяет содержание образования и организацию образовательного процесса в школе.

1.4. ООП НОО направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.5. ООП НОО разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования.

1.6. ООП НОО содержит обязательную часть и часть формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, часть формируемая участниками образовательных отношений, - 20% от общего объема ООП НОО.

1.7. ООП НОО учитывает тип и вид образовательной организации, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), общественности, социума.

1.8. ООП НОО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

1.9. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» ООП НОО

разрабатывается, утверждается и реализуется образовательной организацией самостоятельно.

1.10. ООП НОО рассматривается педагогическим советом школы после обсуждения ее педагогическим коллективом и Советом родителей утверждается и вводится в действие приказом директора образовательной организации.

2. Структура ООП НОО.

Целевой раздел:

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО
3. Система оценки достижения планируемых результатов ООП НОО

Содержательный раздел:

1. Программа формирования универсальных учебных действий
2. Программы отдельных учебных предметов и курсов
3. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне НОО
4. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
5. Программа коррекционной работы

Организационный раздел:

1. Учебный план
2. План внеурочной деятельности
3. Система условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями стандарта

3. Управление Основной образовательной программой начального общего образования

3.1 Первый уровень структуры управления ООП представлен коллегиальными органами управления: Совет школы, педагогический совет. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов и руководителей школы. Совет школы рассматривает систему условий, обеспечивает определение перспектив развития ООП и способствует их реализации посредством объединения усилий учителей, учащихся и их родителей.

Педагогический совет:

- рассматривает ООП НОО, в т.ч. учебные планы школы;
- рассматривает программы учебных дисциплин и курсов.

3.2 Директор школы:

- утверждает ООП НОО;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП НОО обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП НОО;
- создает необходимые организационно-педагогические условия и материально-технические условия для выполнения ООП НОО;
- ежегодно представляет публичный доклад, о выполнении ООП НОО, обеспечивает его размещение на сайте образовательной организации.

3.3 Заместитель директора первого уровня:

- обеспечивает разработку ООП НОО в соответствии с положением, организует на

основе ООП НОО образовательный процесс;

- обеспечивает контроль за разработкой рабочих программ по учебным предметам, курсам в соответствии с положением о рабочей программе;
- осуществляет контрольно-мониторинговую деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП НОО.

3.4. Руководитель кафедры начального обучения:

- способствует совершенствованию методического обеспечения ООП НОО;
- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и родителей по эффективному усвоению учебных программ.

Срок действия Положения не ограничен, изменения вносятся по мере необходимости.