


<p>Рассмотрено на педагогическом совете  <b>МАОУ СОШ 104</b>          Протокол №1 от 29.09.22г.</p>	<p>Утверждено          Приказ № _____ п от « _____ » сентября 2021г          Директор МАОУ СОШ №104          Петрова О.В. /  /</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об индивидуальном проекте и итоговом индивидуальном проекте обучающихся МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска"

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, ФГОС среднего общего образования, включающим оценку проектной деятельности; основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МАОУ СОШ № 104 по организации работы над индивидуальным проектом учащихся (далее ИП) в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.3. Настоящее Положение рассматривается методическим (кафедральным) советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.4. Проектная деятельность рассматривается как одна из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, способствующая воспитанию у учащихся самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению у них мотивации к учебной деятельности и направленная на повышение качества образования в школе, демократизацию стиля общения педагогов и учащихся.

1.5. Индивидуальный проект представляет собой самостоятельную работу, осуществляемую обучающимся на протяжении определенного периода по личностно окрашенной теме, в ходе реализации которой автор получает в качестве результата продукт воплощенного замысла и опыт применения универсальных учебных действий.

1.6. Индивидуальный проект выступает как форма диагностики уровня сформированности комплекса следующих универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся:

- регулятивных УУД, направленных на формирование действий целеполагания, включая способность ставить новые учебные цели и задачи, планировать их реализацию, осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия, как по результату, так и по способу действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение;
- коммуникативных УУД, направленных на умение корректно и аргументированно отстаивать собственную точку зрения, выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль, а также соблюдение норм публичной речи в монологе и дискуссии;
- познавательных УУД, направленных на умение строить доказательства, делать вывод на основе анализа точек зрения, подтверждая его собственной аргументацией, излагать полученную информацию, интерпретируя её в контексте решаемой задачи.

#### 2. Цели выполнения индивидуального проекта

Целью выполнения индивидуального проекта является предоставление обучающимся возможности реализовать способности и готовность к освоению

содержания образования в самостоятельной форме.

### **3. Задачи выполнения индивидуального проекта**

3.1. Развитие умения планировать (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

3.2. Формирование у учащихся навыка сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

3.4. Формирование и развитие навыка публичного выступления.

3.5. Формирование позитивного отношения к своей деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

### **4. Организация выполнения учащимся итогового индивидуального проекта**

4.1. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося 7, 9, 10, 11 классов.

4.2. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

4.3. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

4.4. Для организации проектной деятельности каждый учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования определяет тематику проектов по своей области знаний для учащихся 9, 10-11 классов. Для учащихся 7-х классов темы проектов определяются нормативными документами МО Челябинской области.

4.5. Темы проектов могут предлагаться и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем проектной деятельности в данной области.

4.6. Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя.

4.7. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

4.8. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа или план действий.

4.9. Защита обучающимися проектов происходит: 7 классы – в марте, 9 классы – в январе, 11 кл – в ноябре.

### **5. Этапы и примерные сроки работы над проектом**

5.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по трем основным этапам: подготовительному, основному, заключительному.

5.2. Подготовительный этап предполагает выбор учеником темы и руководителя проекта. Подготовительный этап для учащихся 9 класса начинается в апреле предыдущего учебного года (8 класс); для учащихся 7 класса – в январе текущего года.

5.3. На основном этапе работы над проектом совместно с руководителем обучающийся разрабатывает план или программу работы по выполнению проекта, осуществляет сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы.

5.4. На заключительном этапе проходит защита проекта и оценивание работы.

## 6. Типы индивидуальных проектов обучающихся и проектные продукты

Индивидуальный проект учащихся может быть следующих типов:

6.1. **Исследовательский проект.** *Отличительные особенности:* доказательство или опровержение какой-либо гипотезы через сбор, анализ и обобщение соответствующей информации с целью представления для широкой аудитории. *Проектный продукт:* компьютерная анимация, стендовый доклад, статья, демонстрация видеофильма, публикация, исследовательская работа, серия иллюстраций, буклеты, листовки, отчёт о проведённых исследованиях, пакет рекомендаций, реклама, анализ данных социологического опроса и другое.

6.2. **Информационно-познавательный проект.** *Отличительные особенности:* сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью её анализа, обобщения и представления для широкой аудитории. *Проектный продукт:* школьная газета, статья, журнал, публикация, буклеты, листовки, сказка, компьютерная анимация, стендовый доклад, мультимедийный продукт, серия иллюстраций, учебное пособие, чертеж, реклама, инструкция, рекомендация, экскурсия.

6.3. **Социальный проект.** *Отличительные способности:* привлечение интереса общественности к проблеме проекта и ресурсов для её решения. *Проектный продукт:* атлас, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, журнал, игра, карта, коллекция, компьютерная анимация, оформление кабинета, пакет рекомендаций, стендовый доклад, костюм, макет, модель, мультимедийный продукт, путеводитель, справочник, учебное пособие и другое.

6.4. **Творческий проект.** *Отличительные способности:* Решение практических задач, создание общественно значимого продукта. *Проектный продукт:* атлас, видеофильм, выставка, газета, журнал, игра, карта, коллекция, компьютерная анимация, сценарий, статья, сказка, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, мультимедийный продукт, праздник, публикация, путеводитель, серия иллюстраций, учебное пособие, чертеж, экскурсия и другое.

## 7. Состав материалов готового индивидуального проекта

7.1. Результаты проекта оформляются в проектной папке, в которую в обязательном порядке включаются:

1. отдельный лист – паспорт проекта;

7.2. Материалы проекта

1. Пояснительная записка, в которую входят:

1.1 Цели и задачи проекта.

1.2 Описание способов работы над проектом.

1.3 Актуальность, назначение проекта.

2. Теоретическая часть. Описание изученных материалов, исследований, то есть раскрывается суть вопроса.

3. Практическая часть. В данном разделе описывается ход выполнения проекта и полученный результат. Учащемуся необходимо при описании хода выполнения проекта провести самоанализ:

- процесса целеполагания и планирования, отмечая достижения и проблемы и тем самым характеризую степень владения регулятивными УУД;

- дать самооценку работы по сбору информации, умению вычленять главное, нужное и предоставлять информацию в письменном тексте, то есть проанализировать владение ПУУД;

- описать способы подготовки защиты проекта, умения контактировать с учителями, учащимися, КУУД;

- предоставить, описать итоговый продукт;

- сделать выводы о реализации целей и задач.

4. После основной части с использованием отдельной нумерации страниц дается приложение. В приложение могут входить: дополнительные материалы, рисунки, чертежи, эскизы, фотографии, таблицы, графики, схемы, диаграммы, прочий иллюстративный материал, который не вошел в основное содержание.

5. В состав проектной папки также входит:

5.1 выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

5.2 список используемых источников, включающий в себя указатель полных адресов ссылок на материалы из Интернета;

5.3 лист самооценки обучающегося, оценочный лист наставника, оценочный лист экспертной комиссии;

5.4 краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативности и самостоятельности; ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

6. Электронная версия проекта и бумажный вариант, проектный продукт должны быть сданы комиссии при защите проекта.

## **8. Требования к оформлению проекта**

8.1. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается

8.2. Объем работы может быть разным (в зависимости от класса и степени готовности ученика к такого рода деятельности). Рекомендуемый объем: 7-9 классы – не менее 7 печатных страниц, 10-11 классы – не менее 10 печатных страниц (исключая титульный лист, оглавление, приложения).

8.3. Формат файла: Microsoft Word (.docx, .doc, rtf, .odt)

8.4. Формат листа: А4.

8.5. Для текста, выполненного на компьютере, - размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк - 1,5; размер полей: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм).

8.6. При правильно выбранных параметрах на странице должно уместиться в среднем 30 строк, а в строке - в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.

8.7. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

8.8. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

8.9. Каждый новый раздел (если это введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

8.10. Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку, а после текста, перед новым заголовком - две

строки. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.

8.11. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов - прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например:

1.1. 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая - на собственную нумерацию.

8.12. Демонстративные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.

8.13. При составлении списка используемых источников принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТом 7.1-2003.

## **9. Предзащита проекта.**

С целью проверки степени готовности учащегося к защите, проводится предзащита проекта. На предварительной защите присутствуют руководитель проекта, члены комиссии. К предзащите должно быть готово не менее 75-80% проекта, продукт проекта. Сроки предварительной защиты определяет администрация школы.

## **10. Требования к защите индивидуального проекта**

10.1. Защита осуществляется на неделе защиты проектов в рамках школьной ученической конференции, что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

10.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

10.3. В ходе защиты проекта оценивается степень свободного владения темой, монологичность речи, знание технологий, использованных для создания работы; взаимодействие с содокладчиком при его наличии, артистизм и способность увлечь слушателя.

## **11. Критерии оценки индивидуального проекта**

11.1. Критерии оценки проектной работы разработаны с учетом целей и задач проектной деятельности.

11.2. В проектах оценивается целостность информации, связность, структурная упорядоченность, завершенность, оригинальность, соответствие теме, глубина и полнота ее раскрытия, доказательность, структурная упорядоченность, правильность оформления, владение информацией при защите.

11.3. Для оценивания проектной работы необходимо руководствуется уровневый подход сформированности навыков проектной деятельности.

11.4. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из критериев.

11.5. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1.

Уровневая шкала	Процент выполнения от максимального балла	Отметка
Высокий уровень	81-100%	«5»
Повышенный уровень	65-80%	«4»
Базовый уровень	50-64%	«3»
Недостаточный уровень	0-49%	«2»

9.1 При заполнении бланков аттестатов и приложений к ним, после строки «Дополнительные сведения» указывается отметка за выполнение обучающимися индивидуального проекта, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне основного общего образования и среднего общего образования

9.2 Результаты выполнения индивидуального проекта в 9 классе могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника основной школы на избранное им направление профильного образования в 10-11 классах.

9.3 В случае, если учащийся не достиг базового уровня, ему предоставляется возможность исправить выявленные недочеты и пройти повторную защиту проекта в течение 30 календарных дней

#### **10 Функциональные обязанности руководителя индивидуального проекта обучающегося**

К функциональным обязанностям руководителя индивидуального проекта учащегося относятся:

10.1 Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из существующих возможностей и ресурсов.

10.2 Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.

10.3 Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта.

10.4 Системное проведение консультаций.

10.5 Координация деятельности участника проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

10.6 Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающемуся в подготовке к презентации проектов.

10.7 Обеспечение соблюдения сроков выполнения учащимися проекта.

10.8 Ведение документации по выполнению учащимся проекта.

#### **11 Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих итоговый индивидуальный проект**

13.1 Классный руководитель осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью.

13.2 Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними индивидуальных проектов.

#### **12 Роль родителей в выполнении обучающимся итогового индивидуального проекта**

На всех этапах выполнения учащимся индивидуального проекта роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя выполнение работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации