

Принято на педагогическом совете  
МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска"  
Протокол № 1 от 29 августа 2020г.

Утверждено приказом директора  
МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»  
от 01.09.2020 № 78 п. 6

Петрова О.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об итоговом индивидуальном проекте обучающихся МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска"

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МАОУ СОШ № 104 по организации работы над итоговым индивидуальным проектом учащихся (далее ИИП) в связи с переходом на ФГОС ООО.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается методическим (кафедральным) советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.
- 1.4. Проектная деятельность рассматривается как одна из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, способствующая воспитанию у учащихся самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению у них мотивации к учебной деятельности и направленная на повышение качества образования в школе, демократизацию стиля общения педагогов и учащихся.
- 1.5. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9 классов. В течение учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.

#### 2. Цели организации работы над выполнением обучающимся итогового индивидуального проекта

- 2.1. Создание условий для формирования универсальных учебных действий учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.
- 2.2. Создание условий для демонстрации учащимися своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

#### 3. Задачи организации работы над выполнением обучающимся итогового индивидуального проекта

- 3.1. Обучать учащихся планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- 3.2. Формировать у учащихся навыки сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
- 3.3. Развивать умения анализировать, творчески и критически мыслить.
- 3.4. Развивать умение составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).
- 3.5. Формировать и развивать навыки публичного выступления.
- 3.6. Формировать позитивное отношение к своей деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

#### 4. Организация выполнения учащимся итогового индивидуального проекта

- 4.1. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9

классов.

- 4.2. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 4.3. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.
- 4.4. Для организации проектной деятельности каждый учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования определяет тематику проектов по своей области знаний.
- 4.5. Темы проектов могут предлагаться и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем проектной деятельности в данной области.
- 4.6. Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя.
- 4.7. Темы проектов утверждаются методическим (кафедральным) советом школы не позднее августа месяца.
- 4.8. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.
- 4.9. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа или план действий.
- 4.10. Неделя защиты обучающимися проектов проходит в январе в рамках школьной ученической конференции.

## **5. Этапы и примерные сроки работы над проектом**

- 5.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по трем основным этапам: подготовительному, основному, заключительному.
- 5.2. Подготовительный этап (сентябрь) предполагает выбор учеником темы и руководителя проекта.
- 5.3. На основном этапе работы над проектом (октябрь-декабрь) совместно с руководителем обучающийся разрабатывает план или программу работы по выполнению проекта, осуществляет сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы.
- 5.4. На заключительном этапе (январь) проходит защита проекта и оценивание работы.

## **6. Типы итоговых индивидуальных проектов обучающихся**

Итоговый индивидуальный проект учащихся может быть следующих типов:

- 6.1. Практико-ориентированный, прикладной, направлен на решение практических задач.
- 6.2. Исследовательский проект, ориентирован на доказательство и опровержение какой-либо гипотезы.
- 6.3. Информационный проект, его целью является сбор информации о каком-либо объекте или явлении.
- 6.4. Творческий проект ставит своей задачей привлечь интерес публики к проблеме проекта.
- 6.5. Игровой или ролевой проект представляет опыт участия в решении проблемы проекта.

## **7. Формы результатов (продуктов) итоговой индивидуальной проектной деятельности обучающихся**

7.1. Результатом (продуктом) итоговой индивидуальной проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, прозаическое или стихотворное произведение, инсценировка, художественная декламация, исполнение музыкального произведения, анализ данных социологического опроса, атлас, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, журнал, игра, карта, коллекция, компьютерная анимация, костюм, макет, модель, мультимедийный продукт, оформление кабинета, пакет рекомендаций, письмо, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия и др.

## **8. Состав материалов готового итогового индивидуального проекта**

8.1. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта, в обязательном порядке включаются:

1. краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более двух страниц) - для всех проектов; для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для проектов социальной направленности — описание эффекта от реализации проекта
2. Описание исходного замысла, цели и назначения проекта
3. Краткое описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
4. выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
5. списка используемых источников, включающее в себя указатель полных адресов ссылок на материалы из Интернета
6. краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативности и самостоятельности; ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов
7. приложения (при необходимости) - рисунки, чертежи, эскизы, фотографии, таблицы, графики, схемы, диаграммы, прочий иллюстративный материал
8. Диск, содержащий весь представляемый материал

8.2. Обязательным во всех работах является соблюдение норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

## **9. Требования к оформлению проекта**

9.1. Объем работы может быть разным (в зависимости от класса и степени готовности ученика к такого рода деятельности).

9.2. Для текста, выполненного на компьютере, - размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк - 1,5; размер полей: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм).

9.3. При правильно выбранных параметрах на странице должно уместиться в среднем 30 строк, а в строке - в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.

9.4. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

9.5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

9.6. Каждый новый раздел (если это введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

9.7. Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку, а после текста, перед новым заголовком - две строки. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.

9.8. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов - прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например:

1.1. 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая - на собственную нумерацию.

9.9. Демонстративные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.

9.10. При составлении списка используемых источников принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов)

размещаются в алфавитном порядке. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТом 7.1-2003.

## **10. Требования к защите итогового индивидуального проекта**

10.1. Защита осуществляется на неделе защиты проектов в рамках школьной ученической конференции, что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

10.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

10.3. В ходе защиты проекта оценивается степень свободного владения темой, монологичность речи, знание технологий, использованных для создания работы; взаимодействие с содокладчиком при его наличии, артистизм и способность увлечь слушателя.

## **11. Критерии оценки итогового индивидуального проекта**

11.1. Критерии оценки проектной работы разработаны с учетом целей и задач проектной деятельности.

11.2. В проектах оценивается целостность информации, связность, структурная упорядоченность, завершенность, оригинальность, соответствие теме, глубина и полнота ее раскрытия, доказательность, структурная упорядоченность, правильность оформления.

11.3. Для оценивания проектной работы необходимо руководствуется уровневый подходом сформированности навыков проектной деятельности.

11.4. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев, представленных в таблице 1 Приложения 1.

11.5. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2.

<b>Базовый уровень</b>	отметка «удовлетворительно»	4-6 первичных баллов
<b>Повышенный уровень</b>	отметка «хорошо» отметка «отлично»	7—9 первичных баллов 10—12 первичных баллов

Максимальная оценка по каждому критерию не превышает 2 баллов. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

11.6. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» или «Экзамен» в классном журнале и личном деле.

11.7. В документ государственного образца об уровне образования — аттестат об основном общем образовании — отметка выставляется в свободную строку.

11.8. Результаты выполнения итогового индивидуального проекта в 9 классе могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника основной школы на избранное им направление профильного образования в 10-11 классах.

## **12. Функциональные обязанности руководителя итогового индивидуального проекта обучающегося**

К функциональным обязанностям руководителя итогового индивидуального проекта учащегося относятся:

12.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из существующих возможностей и ресурсов.

12.2. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.

12.3. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта.

13.4. Координация деятельности участника проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

13.5. Своевременное внесение в журнал проектной деятельности проведенных консультационных часов.

13.6. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающемуся в подготовке к презентации проектов.

13.7. Обеспечение соблюдения сроков выполнения учащимися проекта.

13.8. Ведение документации по выполнению учащимся проекта.

### **13. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих итоговый индивидуальный проект**

13.1. Классный руководитель осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью.

13.2. Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.

### **14. Роль родителей в выполнении обучающимся итогового индивидуального проекта**

14.1. На всех этапах выполнения учащимся итогового индивидуального проекта роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя выполнение работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации.

*Положение вступает в силу с «01» сентября 2016 года*