

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 104 г.
Челябинска»**

Кафедра начального обучения

Утверждено на педагогическом
Совете МАОУ «СОШ № 104 г.
Челябинска»
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Утверждено приказом директора МАОУ «СОШ
№ 104 г. Челябинска»
от 01.09.2020 № 78 п. 6
/ Петрова О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся начальных классов
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средней
общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 104 г.
Челябинска" (МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска")**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся начальных классов МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в целях создания условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов и реализации Общеобразовательной программы НОО МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска». Положение определяет: задачи создания, структуру, организационную основу работы с портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся начальных классов.

1.2. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений учеников в период обучения с 1 по 4 классы.

1.3. Цель создания портфолио: дополнить традиционные контрольно-оценочные средства; учитывать результаты, достигнутые учениками в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.4. Задачи работы по созданию, ведению и презентации портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность учеников, расширять возможности обучения и самообучения;
- формировать УУД, составляющие регулятивную компетенцию учащихся: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность; прививать навыки самоконтроля и самооценки;
- содействовать индивидуализации образования учеников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

1.5. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

1.6. Материалы к разделам портфолио могут создаваться, по усмотрению учителя, в процессе классно-урочной деятельности, на внеурочных занятиях или в порядке самостоятельной работы, дома с родителями. Пополнение портфолио происходит в классе под наблюдением педагога.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Содержит основную информацию:

- фамилия
- имя
- отчество
- учебное заведение
- класс

- период, за который представлены документы и материалы;

- фото ученика

РАЗДЕЛ "МОЙ МИР"

Этот раздел не входит в число обязательных. Решение о его включении в структуру портфолио принимает классный руководитель. В случае, если раздел включается в портфолио, классный руководитель определяет состав этого раздела. Приведенное ниже наполнение является примерным, может быть минимизировано или расширено в зависимости от возраста учащихся, социального состава и других факторов.

- "Мое имя" – информация о том, что означает имя, о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

- "Моя семья" – небольшой рассказ о семье, традициях, истории семьи или отдельные

- "Мой город" – рассказ о г. Челябинске, о его интересных местах, о своей улице, своём районе. Включает схему маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).

- "Мои друзья" – фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

- "Мои увлечения" – небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.

- "Моя школа" – рассказ о школе, о педагогах.

- "Мои любимые школьные предметы" – небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...".

РАЗДЕЛ "МОЯ УЧЁБА" В разделе заголовки листов посвящены предметам «Математика», «Литературное чтение», «Русский язык», «Английский язык», «Окружающий мир».

Ученик наполняет этот раздел листами самооценки, удачно написанными контрольными работами, описаниями проектов, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами.

РАЗДЕЛ "МОЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА" Этот раздел вводится со второго года обучения

Раздел наполняется информацией об участии ученика во внеурочной деятельности (соревнованиях, концертах, школьных спектаклях и т.п.) - всех мероприятиях, которые проводятся вне рамок учебной деятельности. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

РАЗДЕЛ "МОЁ ТВОРЧЕСТВО" Раздел наполняется отобранными ребенком творческими работами: рисунками, сказками, стихами, фотоснимками объёмных работ. Если та или иная работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, добавляют информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось, соответствующими фотографиями. Если мероприятие упоминалось в Интернете или в СМИ, в портфолио включается эта информация с подтверждением (распечатка странички Интернета, страница теле- или радиопрограммы)

РАЗДЕЛ "МОИ ВПЕЧАТЛЕНИЯ" Этот раздел вводится с третьего года обучения Раздел наполняется творческими работами по итогам экскурсий, походов, посещений выставок и других подобных мероприятий. Работы должны отражать как содержание экскурсии или спектакля, так и личные впечатления ученика от увиденного. Может содержать фотографии, зарисовки, ксерокопии полученных в ходе мероприятия наградных листов. В раздел не включаются афиши, программки, рекламные материалы, приглашения и т.п. типографские материалы.

РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ» Здесь помещают все имеющиеся у школьника сертифицированные индивидуальные достижения в различных областях деятельности: данные прохождения внешних диагностических и контрольных работ, итоговые аттестационные ведомости, сертификаты официально признанных на международном, федеральном, региональном, муниципальном, районном уровне конкурсов, олимпиад, соревнований; удостоверение о наличии спортивного разряда и иные официальные документы. В данном разделе допускается представление копий официальных документов. Рекомендуется расположение документов по хронологическому принципу.

РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ» Раздел наполняется отзывами педагогических работников на творческие работы, исследовательские проекты, социальные практики, участие в любых событиях школьной жизни. Материалы раздела призваны отражать степень творческой и социальной активности ученика, степень самостоятельности учащегося, склонность учащегося к занятиям различного характера. Задача раздела – отследить формирование активной гражданской позиции, формирование способности самостоятельно решать различные задачи практической деятельности, а также помочь

правильно выбрать направление профильного обучения и создать в дальнейшем предпосылки верной профессиональной ориентации. Вопрос о том, какие именно события в жизни обучающегося достойны персонального отзыва, решает классный руководитель или преподаватель по предмету.

РАЗДЕЛ «ИТОГИ» Этот раздел вводится в конце первого года обучения и является итогом работы по ведению портфолио в течение учебного года: он содержит те работы, которые хранятся в течение всех лет обучения. Раздел пополняется в конце учебного года под руководством классного руководителя. Из материалов всего портфолио, собранного в течение учебного года, отбираются те, которые ученик полагает наиболее успешными, ценными или лично значимыми. Эти материалы переводятся в данный раздел, остальные работы изымаются. Таким образом, раздел содержит наиболее удачные творческие работы предыдущих лет и способствует развитию рефлексивных навыков.

2.2. Содержание обновляется с периодичностью, установленной классным руководителем.

2.3. В портфолио не включаются данные психологических исследований независимо от их направленности.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет ученик под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в "пункте 2" настоящего Положения, в папке с 4 файлами. Возможен вариант ведения портфолио в электронной форме. Ученик имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности. Ни одна работа не является обязательной для включения во все портфолио учеников. Любой материал включается или изымается только с согласия ученика. Исключение составляют материалы, не отвечающие требованию достоверности: они могут быть изъяты классным руководителем. Классный руководитель имеет право также настоять на повторном оформлении материалов, не отвечающих требованиям ведения портфолио.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и личных достижений обучающегося в образовательной деятельности. Этот анализ проводится классным руководителем. По результатам анализа составляется итоговый отзыв классного руководителя, который вкладывается в раздел «Личные достижения» портфолио следующего года.

3.6. Отзыв по результатам анализа составляется на основе базовой шкалы оценки портфолио. Базовая шкала оценки содержит шесть уровней.

А) Высший уровень:

В портфолио достаточное наполнение всех разделов. В разделе «Мои достижения» есть данные об участии в конкурсах, олимпиадах, спортивных или иных состязаниях, данные о результатах контрольных работ по различным учебным предметам. Раздел «Моя учёба» объективно представляет результаты освоения учебной программы, содержит данные о результатах контрольных работ по всем учебным предметам. Портфолио содержит самостоятельно выполненные учащимся творческие работы в различных областях деятельности: конструирование, художественное творчество, литературное творчество. Оформление всех материалов портфолио соответствует требованиям настоящего «Положения». Письменные работы демонстрируют свободное владение (на уровне возраста) письменной русской речью.

В) Уровень наполнения выше среднего:

В портфолио достаточное наполнение всех разделов. В разделе «Мои достижения» содержатся данные о соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, а также об итогах учебного периода. Раздел «Моя учёба» объективно представляет результаты освоения учебной программы, содержит данные о результатах контрольных работ по различным учебным предметам. Портфолио содержит творческие работы, выполненные самостоятельно или с помощью взрослых. Оформление материалов соответствует требованиям настоящего «Положения».

Г) Средний уровень. В портфолио достаточное наполнение большинства разделов, в том числе по разделам «Моя учёба», «Мои достижения». Не уделено внимание (либо уделено недостаточное внимание) одному из прочих разделов. В разделе «Мои достижения» содержатся данные об итогах учебного периода. Раздел «Моя учёба» объективно представляет результаты освоения учебной программы, содержит данные о результатах контрольных работ не менее чем по двум учебным предметам. Портфолио содержит работы активно-подражательного характера, выполненные самостоятельно или при помощи взрослых. Оформление материалов соответствует требованиям настоящего «Положения».

Д) Уровень минимального наполнения. В портфолио содержится три или четыре наполненных раздела, в том числе разделы «Моя учёба» и «Моё творчество». Раздел «Моя учёба» содержит данные о результатах освоения не менее двух учебных предметов. Раздел 5 «Моё творчество» содержит не менее шести работ пассивно-подражательного или активно-подражательного характера.

Е) Уровень фрагментарного наполнения. Портфолио содержит менее трёх наполненных разделов. Раздел «Моя учёба» не содержит данных о результатах контрольных работ, раздел «Мои достижения» не заполнен или отсутствует, раздел «Отзывы и рекомендации» не заполнен или отсутствует. Раздел «Творческие работы» содержит менее шести работ. Портфолио заполняется нерегулярно.

3.7. В конце учебного года производится анализ портфолио самими учащимися. По итогам анализа проводится устная презентация учащимися своих достижений. Классный руководитель определяет организационную форму, время и место проведения презентаций (урок или внеурочное мероприятие, сколько презентаций происходит за один раз, вводится ли соревновательный момент).

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют ученики, родители учеников, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, работники воспитательной службы школы.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

1) Ученик ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

2) Администрация МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую введение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы;

3) Классный руководитель оказывает помощь ученикам в процессе формирования портфолио; проводит стартовое занятие по созданию портфолио в первом классе; проводит занятия по анализу и переформированию портфолио в конце учебного года; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учениками и их родителями; осуществляет контроль за пополнением портфолио, качеством материалов; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы; проводит итоговый анализ портфолио и пишет итоговый отзыв; организует итоговую презентацию достижений; предоставляет место для хранения портфолио.

4) Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5) Родители учеников оказывают помощь детям в оформлении титульного листа, материалов портфолио, в выполнении фотографий, копировании грамот, дипломов, свидетельств. Родители могут предоставить для портфолио отзыв о деятельности детей, которая происходила под их руководством или в их присутствии.