

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 104 г. Челябинска

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель профсоюзной организации
/_____/ Николаец И.Н.

Общим собранием трудового коллектива
МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска"

Протокол № 2 от 7 марта 2024г.

Директор МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска"
/_____/  Петрова О.В.

Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 104 г. Челябинска"

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила составлены на основании п. 6.3, п.6.6 Устава МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска", определяющим перечень и порядок издания локальных актов, на основании пп.2.14, определяющим правовой статус работников, требования к компетенции, права и обязанности работников МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска", в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила определяют порядок отношений работника и администрации МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска", трудовые обязанности работников МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" и порядок их выполнения, права работников МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска", обязанности администрации по организации трудового процесса и некоторые другие вопросы, связанные с организацией труда работников.

II. Работники МАОУ «СОШ № 104». Отношения работника и администрации

2.1. Членом трудового коллектива МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" является лицо, принятое на постоянную работу (работник МАОУ).

2.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Законом.

В силу ч. 4.1 ст. 46 Закона № 273-ФЗ к занятию педагогической деятельностью в МАОУ «СОШ № 104» не допускаются иностранные агенты. Согласно ч. 9 ст. 11 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», физические лица, признанные иностранными агентами не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях.

2.3. Отношения работника и администрации МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" регулируются трудовым договором, заключаемом в письменном виде на неопределенный

или на определенный срок не более пяти лет (ч.3 ст.58 ТК РФ). Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.4. По трудовому договору работник предоставляет в распоряжение администрации свое рабочее время и подчиняется настоящим Правилам внутреннего трудового распорядка.

2.5. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

2.6. Прием на работу оформляется приказом директора МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" на основании трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (ч.3 ст.68 ТК РФ).

2.7. С целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе администрация может устанавливать испытание работника при приеме на работу. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора, главного бухгалтера и его заместителя, руководителей филиалов - шести месяцев (ст. 70 ТК РФ). При неудовлетворительном результате испытания работник освобождается от работы по ст.71 ТК РФ до истечения срока испытания.

2.8. Отдельные должности педагогических работников МАОУ СОШ №104 могут замещаться по конкурсу.

III. Права и обязанности работников и педагогических работников МАОУ "СОШ № 104 г.Челябинска"

3.1. Работники МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" имеют право на:

3.1.1. условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

3.1.2. участие в управлении МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" в порядке, определяемом настоящими Правилами;

3.1.3. защиту профессиональной чести и достоинства.

3.2. Педагогические работники МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" имеют право:

3.2.1 выбирать и использовать методики обучения и воспитания; методы оценки знаний обучающихся; учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с перечнем учебных изданий, рекомендованных МО РФ;

3.2.2 повышать квалификацию; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

3.2.3 аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

3.2.4 на удлиненный оплачиваемый отпуск;

3.2.5 на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

3.2.6 на дополнительную региональную льготу, предоставляемую работникам образовательного учреждения;

3.2.7 на компенсацию в денежном выражении или в отгулах за переработку или досрочный выход из отпуска. Компенсация подтверждается приказом директора и заявлением сотрудника на имя директора.

3.3. Работники МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" обязаны соблюдать:

3.3.1. Устав МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска";

3.3.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

3.3.3. трудовой договор;

3.3.4. должностные инструкции;

3.3.5. правила пользования кабинетами и мастерскими;
3.3.6. иные локальные акты МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска", а также выполнять решения органов управления и администрации МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска";

3.4. Определить порядок прихода на работу сотрудника МАОУ - за 20 минут до начала занятий, с целью предоставления возможности обучающимся своевременно (заблаговременно) подготовиться к учебному занятию – за 15 минут до его начала. Контроль своевременной явки учителя на рабочее место осуществляет дежурный администратор.

3.5. Сотрудник и педагогический работник МАОУ обязан:

3.5.1. работать честно и добросовестно;

3.5.2. соблюдать трудовую дисциплину;

3.5.3. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

3.5.4. бережно относиться к имуществу МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска";

3.5.5. выполнять установленные нормы труда;

3.5.6. соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии;

3.5.7. проходить периодические медицинские обследования и осмотры, которые проводятся за счет средств Учредителя;

3.5.8. 1 раз в три года проходить курсовую переподготовку и 1 раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

3.5.9. обеспечивать в объеме государственных образовательных программ и принятых нормативов высокое качество образования обучающихся по своему предмету, а также качество оказания дополнительных образовательных услуг;

3.5.10. постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и реализовывать на практике те новые формы и методы преподавания, которые обозначены в локальных актах школы;

3.5.11. строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и условий их жизни;

3.5.12. содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

3.5.13. осуществлять своевременное заполнение электронных журналов (на 1 число каждого месяца) в АИС «Сетевой город». Ответственность за распечатку и сохранность журналов несут заместители директора по УВР начального, основного, среднего общего образования и специалист по кадрам.

3.5.14. Организовать следующий алгоритм действий в случае возникновения нестандартной ситуации или болезни учителям в первую очередь позвонить:

1) первому заместителю директора;

2) заведующему кафедрой;

3) диспетчеру.

4) в крайнем случае – директору школы.

3.5.15. Своевременно предоставлять необходимую документацию или информацию для составления отчетов. Сроки сдачи информации регулируются приказом директора или локальным актом;

IV. Обязанности администрации МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска"

4.1. Администрация МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" обязана:

- 4.1.1** правильно организовать труд работников; обеспечивать трудовую и производственную дисциплину; неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;
- 4.1.2** внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и быта;
- 4.1.3** своевременно выплачивать работникам обусловленную трудовым договором заработную плату при перечислении соответствующих средств Учредителем;
- 4.1.4** оборудовать рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- 4.1.5** проводить инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда и жизнеобеспечения МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска".

V. Условия труда и оплаты рабочего времени

- 5.1** Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с расписанием учебных занятий, годовым календарным учебным графиком и планом работы МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска».
- 5.2** Установление ставок заработной платы и должностных окладов работников МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, относятся к компетенции МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска". Регулирование оплаты труда осуществляется на основе Единой тарифной сетки. Кроме размера тарифной ставки (должностного оклада) администрация предусматривает различные доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера за счет средств экономии фонда оплаты труда.
- 5.3** Заработная плата и должностной оклад работнику МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" других работ и обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре, оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только приказом директора.
- 5.4** Сотрудники МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.5** Работники МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" имеют право на объединение в профессиональные союзы, деятельность которых регулируется законодательством о труде Российской Федерации (ТК РФ, Закон РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и др.).
- 5.6.** Подробно вопросы организации труда и условий оплаты труда рассматриваются при заключении коллективного договора.

VI. Виды поощрений и взысканий

- 6.1.** За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, продолжительную и безупречную работу, творчество в трудовой деятельности и за другие достижения, в работе применяются следующие поощрения (ст. 191 ТК РФ):

- 6.1.1.** объявление благодарности;
- 6.1.2.** выдача премии;
- 6.1.3.** награждение ценным подарком;
- 6.1.4.** награждение почетной грамотой;
- 6.1.5.** работа на доверии и самоконтроле;
- 6.1.6.** представление к награждению по отрасли;
- 6.1.7.** представление к правительственным наградам.
- 6.2.** За нарушение Устава МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска", Правил внутреннего распорядка, невыполнение должностных обязанностей (пп. 3.4.5, 3.4.7, 3.4.8) локальных актов МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" предусмотрена возможность наложения дисциплинарного взыскания директором МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" на виновное лицо. Процедура наложения дисциплинарного взыскания регулируется трудовым законодательством Российской Федерации. За нарушение трудовой дисциплины к работникам школы применяются следующие дисциплинарные взыскания (192 ТК РФ):
 - 6.2.1.** устное замечание;
 - 6.2.2.** письменное замечание;
 - 6.2.3.** выговор;
 - 6.2.4.** увольнение по соответствующим основаниям (пп. 3, 5, 6, 8, 9, 10 ст. 81 ТК РФ).

Ознакомлены: