

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ №104 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Ул. Братьев Кашириных, 103-б, тел. (351) 797-23-15

ПРИКАЗ

№36 п 1

28.03.2022

«Об организации приема заявлений в 1 класс на 2022-2023 учебный год в МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»»

В целях реализации ФЗ от 29.12.2012 года за номером 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 (в редакции от 08.10.2021 г.), *вступившего в силу в последней редакции 01.03.2022г., действующего до 01.03.2026*, и на основании Приказа Комитета по делам образования г. Челябинска от 03.02.2022 № 205-у «О подготовке и проведении приёмной кампании 2022/2023 учебного года на территории г. Челябинска с использованием инфраструктуры ГИС «Образование в Челябинской области», Приказа Комитета по делам образования г. Челябинска от 15.02.2022 № 270-у «Об организации первого этапа приёмной кампании в первые классы на 2022/2023 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первый класс для лиц, закрепленных по территории, **с 01 апреля 2022 года в МАОУ «СОШ № 104»**, к закреплённой территории относятся следующие адреса (согласно Постановления Главы Администрации г. Челябинска):

- ✓ ул. Бехтерева, 2-14 (включая с литерами), 21-43 (включая с литерами), 44;
- ✓ ул. Белозерская;
- ✓ ул. Герцена, 3а, 4, 5а, 6, 7а, 8, 9а, 10, 11а, 12, 13а, 14, 16, 18, 20, 24/2, 26;
- ✓ ул. Дальневосточная;
- ✓ ул. Кислицина, 41-71 (включая с литерами), 50-82 (включая с литерами);
- ✓ ул. Косарева, 33 (стр.);
- ✓ ул. Краснознаменная, 28-82 (четные, включая с литерами),
- ✓ ул. Косарева, 63-103 (включая с литерами), 44-50 (включая с литерами);
- ✓ ул. Колхозная, 23-73 (включая с литерами); 36-86 (включая с литерами);
- ✓ ул. Коммунальная, 9-30 (четные и нечетные дома);
- ✓ ул. Павлова, 22-44 (включая с литерами), 21-51 (включая с литерами);
- ✓ ул. Партизанская, 7-29 (включая с литерами); 6-24 (включая с литерами);
- ✓ ул. Парашютная;
- ✓ проспект Победы, 187, 195-247 (нечетные, включая с литерами);
- ✓ ул. Работниц (за исключением 72, 72а, 75б);
- ✓ ул. Речная;
- ✓ ул. Спорта;
- ✓ проспект Свердловский (дом на территории автомобильного училища);
- ✓ ул. Полковая;
- ✓ ул. Тупик;
- ✓ ул. Красных Командиров;
- ✓ ул. Электродная;
- ✓ ул. Авиационная;
- ✓ ул. Стартовая, 2-24 (включая с литерами), 19-41 (включая с литерами)

Прием заявлений на обучение в 1 класс детей, обладающих внеочередным, первоочередным, преимущественным правом на предоставление мест осуществляется по месту жительства (по закреплённой за учреждением территорией), начать с 9.00 часов до 14.00 часов 1 апреля 2022 года и завершить 18.00 часов 30 июня 2022 года.

Приказ о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение MAOY «COШ № 104 г. Челябинска» издать директором школы в течение **3-х рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов, необходимых для зачисления. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, **прием заявлений** на зачисление в 1 класс **начинается с 9.00 часов 6 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест**, но не позднее 5 сентября.

2. Определить следующие способы подачи заявлений на зачисление в 1 класс будущего года:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме;
- через информационную систему ГИС «Образование в Челябинской области» (edu-74.ru);
- через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ, gosuslugi74.ru);
- через электронную почту школы.

Время приема заявления при любом способе подачи фиксируется при внесении сведений в ГИС «Образование Челябинской области».

Оригиналы документов, необходимые для зачисления ребенка в 1 класс будущего года, а также оригиналы документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права, родителями (законными представителями) предоставить в школу родителями (законными представителями) **при личном посещении в течение трех рабочих дней после подачи копий документов**. Родителям (законным представителям) необходимо предоставить на бумажных носителях оригиналов следующих документов:

- ✓ личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора MAOY "COШ № 104 г. Челябинска" при предъявлении документов удостоверяющих личность;
- ✓ оригинала и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- ✓ оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка; оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- ✓ оригинала и копии документов, подтверждающих установления опеки и попечительства;
- ✓ документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного права на поступление в образовательное учреждение, в том числе справку с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного и первоочередного приёма на обучение);
- ✓ иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

3. Привлечь к работе 01.04 2022 ведущего специалиста по кадрам Стругову Е.В., а также ответственного за работу в «Е-услуги Образование» Заборскую Е.В.

Вся актуальная информация по приему в 1 класс 2022 – 2023 учебного года размещается на сайте Комитета по делам образования г. Челябинска (<http://edusnz.vega-int.ru>) на главной странице по ссылке: РОДИТЕЛЯМ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ.

4. Определить состав приемной комиссии на зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение MAOY «COШ № 104 г. Челябинска»:

Основное здание:

- Петрова О.В. - директор школы, председатель Комиссии;
- Савушкина Т.П. – зам. Председателя Комиссии, зам. директора по УВР начальной школы;
- Ламанова Е.В. - руководитель системы ПДОУ MAOY "COШ № 104 г. Челябинска";
- Слуднова Н.В. - руководитель социально – психологической службы;
- Стругова Е.В. – ведущий специалист по кадрам, оператор АИС «Е – услуги. Образование»;
- Балдина В.А. - учитель начальных классов;
- Балдина Н.А. - учитель начальных классов;
- Артемьева И.Э. - учитель начальных классов;
- Баранов И.В. – председатель Родительского совета школы;

Иванова Н.Н. – член Родительского совета школы;
Сухопрудских А.А. – член Родительского совета школы.

Филиал:

Царигородцева М.В. - председатель Комиссии – руководитель филиала;
Козлова А.Д. - зам. председателя Комиссии - зам. директора по УВР, учитель начальных классов;
Протасова Е.В. -учитель начальных классов
Панова Г.В. -учитель начальных классов
Аверина А.О. - оператор АИС «Е – услуги. Образование».
Старикова Е.С. – секретарь комиссии – руководитель МО начальных классов;
Лаврова И.Е.. – член комиссии – социальный педагог школы;
Жохова О.Н. – член комиссии – педагог – психолог школы;
Член Родительского Совета школы (в соответствии с графиком).

Регламент и график работы приемной комиссии:

Филиал: Вт. с 16.30-18.30, Чт. с 17.00-19.00

Основное здание: Ср. с 14.00-18.00, Чт. с 10.00-14.00

5. Струговой Е.В., Телегиной Е.В. . завести регистрационный журнал приема заявлений (журнал пронумеровать, прошнуровать, скрепить печатью).
6. Заместителям директора по УВР начальной школы Савушкиной Т.П., Козловой А.Д.:
 - ✓ провести общее родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников по теме: «Обеспечение образовательного процесса: УМК, школьная форма, режим работы» в срок до 31 августа 2022 года;
 - ✓ организовать подписание договора с родителями (законными представителями) детей, поступающих в 1 класс, о предоставлении общего образования обучающимся в срок до 05 сентября 2022 года;
 - ✓ обеспечить наличие на информационном стенде, сайте школы сведений о реализуемых образовательных программах.
7. Определить планируемое количество детей, поступающих в МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" (согласно нормам СанПиН):

основное здание - 100 чел.;

филиал МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" - 75 чел.

8. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»

О. В. Петрова

