

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №104 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
Ул. Братьев Кашириных, 103-б, тел. (351) 797-23-15**

ПРИКАЗ

№ 23 п1

27.02.2023

«Об организации приема заявлений в 1 класс на 2023-2024 учебный год в МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»»

Порядок зачисления детей в первый класс в 2023-2024 учебном году регламентируется следующими документами:

- Приказ Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ФЗ-273 от 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Изменения в порядке зачисления детей в первый класс в 2023 году утверждены в Приказе Минпросвещения от 30 августа 2022 года №784. Они вступят в силу с 1 марта 2023 года;
- Указ Президента РФ №674 "Об объявлении частичной мобилизации в РФ";
- Федеральный закон №76 "О статусе военнослужащих";
- Приказ Минпросвещения от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458; .
- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 15.02.2023\2024 № 275-у «Об организации первого этапа приемной комиссии в первые классы на 2023\2024 учебный год»;
- Положение о порядке приёма в МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска»

На основании вышеперечисленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести первый этап приемной комиссии в 1-е классы на 2023\2024 учебный год в следующие сроки:

- а) начало первого этапа приемной комиссии 9.00 местного времени 31.03.2023;
- б) окончание первого этапа приемной комиссии 15.00 местного времени 30.06.2023.

2. Организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е – услуги. Образование» 31.03.2023 с 9.00 до 14.00 и далее по графику:

Основное здание: Среда 16.00 – 18.00, Четверг 12.00 – 14.00.

Филиал: Вторник с 16.30-18.30, Четверг с 17.00-19.00

2. Назначить специалиста ответственного за прием заявлений и документов с 31.03.2023 года Королеву М.А., специалиста по кадрам (основное здание), Телегину Я.В., секретаря (филиал)
3. Назначить оператора ответственного за работу в модуле «Е – услуги. Образование» с 31.03.2023 года Заборскую Е.В.(основное здание), Аверину А.О., Майсурадзе А.А. (филиал)
4. Савушкину Т.П., зам. по УВР начального уровня образования, назначить ответственной по вопросам приема в первые классы основного здания.
5. Козлову А.Д., зам. по УВР первого уровня образования, назначить ответственной по вопросам приема в первые классы филиала.

Организовать прием в 1 класс для лиц, закрепленных по территории, с 31 марта 2023 года в филиале МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» по адресу: ул. Дальневосточная, д.2. К закрепленной территории относятся следующие адреса (согласно Распоряжения Администрации г. Челябинска № 2764 от 03.03.2023г.).

- ✓ ул. Бехтерева, 2-14 (включая с литерами), 21-43 (включая с литерами), 44;
 - ✓ ул. Белозерская;
 - ✓ ул. Герцена, 3а, 4, 5а, 6, 7а, 8, 9а, 10, 11а, 12, 13а, 14, 16, 18, 20, 24/2, 26;
 - ✓ ул. Дальневосточная;
 - ✓ ул. Кислицина, 41-71 (включая с литерами), 50-82 (включая с литерами);
 - ✓ ул. Косарева, 36 (стр.), 75;
 - ✓ ул. Краснознаменная, 28-82 (четные, включая с литерами),
 - ✓ ул. Косарева, 44-50 (включая с литерами), 63 (включая с литерами), 71,79;
 - ✓ ул. Колхозная, 23-73 (включая с литерами); 36-86 (включая с литерами);
 - ✓ ул. Коммунальная, 9-30 (четные и нечетные дома);
 - ✓ ул. Павлова, 22-44 (включая с литерами), 21-51 (включая с литерами);
 - ✓ ул. Партизанская, 7-29 (включая с литерами); 6-24 (включая с литерами);
 - ✓ ул. Парашютная;
 - ✓ проспект Победы, 187, 195-247 (нечетные, включая с литерами);
 - ✓ ул. Работниц (за исключением 72, 72а, 75б);
 - ✓ ул. Речная;
 - ✓ ул. Спорта;
 - ✓ проспект Свердловский (дом на территории автомобильного училища);
 - ✓ ул. Полковая;
 - ✓ ул. Тупик;
 - ✓ ул. Красных Командиров;
 - ✓ ул. Электродная;
 - ✓ ул. Авиационная;
 - ✓ ул. Стартовая, 2-24 (включая с литерами), 19-41 (включая с литерами)
6. Организовать прием в 1 класс для лиц, закрепленных по территории, с 31 марта 2023 года в основном здании МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» по адресу: ул. Братьев Кашириных, д. 103-б. К закрепленной территории относятся следующие адреса (согласно Распоряжения Администрации г. Челябинска № 2764 от 03.03.2023г.).
 - ✓ Ул. Университетская Набережная 36, 36б
 7. **Приказ о зачислении** ребенка в общеобразовательное учреждение МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» издать директором школы в течение **3-х рабочих дней после завершения** приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов, необходимых для зачисления.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, **прием заявлений на зачисление в 1 класс начинается с 9.00 часов 6 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 года.**

8. Определить следующие способы подачи заявлений на зачисление в 1 класс будущего года:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в модуле «Е – услуги. Образование»
- через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ, gosuslugi74.ru);

Время приема заявления при любом способе подачи фиксируется при внесении сведений в модуль «Е – услуги. Образование»

Оригиналы документов, необходимые для зачисления ребенка в 1 класс будущего года, а также оригиналы документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права, родителями (законными представителями) предоставить в школу родителями (законными представителями) при личном посещении в течение трех рабочих дней после подачи копий документов. Родителям (законным представителям) необходимо предоставить на бумажных носителях оригиналы следующих документов:

- ✓ личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" при предъявлении документов удостоверяющих личность;
- ✓ оригинала и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)ребёнка или поступающего;
- ✓ оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка; оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- ✓ оригинала и копии документов, подтверждающих установления опеки и попечительства;
- ✓ документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного права на поступление в образовательное учреждение, в том числе справку с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного и первоочередного приёма на обучение);
- ✓ иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Вся актуальная информация по приему в 1 класс 2023 – 2024 учебного года размещается на сайте Комитета по делам образования г. Челябинска (<http://edusnz.vega-int.ru>) на главной странице по ссылке: РОДИТЕЛЯМ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ, сайте МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска».

9. Определить состав приемной комиссии на зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»:

Основное здание:

- Петрова О.В. - директор школы, Председатель комиссии;
- Савушкина Т.П. – зам. Председателя комиссии, зам. директора по УВР начальной школы;
- Ламанова Е.В. - руководитель системы ПДОУ МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска";
- Слуднова Н.В. - руководитель социально – психологической службы;
- Королева М.А.– ведущий специалист по кадрам;
- Заборская Е.В. - оператор АИС «Е – услуги. Образование»;
- Регель Н.В. - учитель начальных классов;
- Баранов И.В. – председатель Родительского совета школы;
- Иванова Н.Н. – член Родительского совета школы;
- Сухопрудских А.А. – президент РС «Совета родителей города Челябинска».

Филиал:

Царигородцева М.В. - председатель Комиссии – руководитель филиала;
Козлова А.Д. - зам. председателя Комиссии - зам. директора по УВР, учитель начальных классов;

Протасова Е.В. -учитель начальных классов

Панова Г.В. -учитель начальных классов

Аверина А.О. - оператор АИС «Е – услуги. Образование».

Старикова Е.С. – секретарь комиссии – руководитель МО начальных классов;

Лаврова И.Е.. – член комиссии – социальный педагог школы;

Жохова О.Н. – член комиссии – педагог – психолог школы;

Член Родительского Совета школы (в соответствии с графиком).

Регламент и график работы приемной комиссии:

Филиал: Вт. с 16.30-18.30, Чт. с 17.00-19.00

Основное здание: Ср. с 14.00-18.00, Чт. с 12.00-14.00

10. Королевой М.А., Телегиной Е.В. . завести регистрационный журнал приема заявлений (журнал пронумеровать, прошнуровать, скрепить печатью).

11. Заместителям директора первого уровня образования Савушкиной Т.П., Козловой А.Д.:

✓ провести общее родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников по теме: «Обеспечение образовательного процесса: УМК, школьная форма, режим работы» в срок до 31 августа 2022 года;

✓ организовать подписание договора с родителями (законными представителями) детей, поступающих в 1 класс, о предоставлении общего образования обучающимся в срок до 05 сентября 2022 года;

✓ обеспечить наличие на информационном стенде, сайте школы сведений о реализуемых образовательных программах.

12. Определить планируемое количество детей, поступающих в МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" (согласно нормам СанПиН):

основное здание – 75 чел.;

филиал МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" - 75 чел.

13. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»

О. В. Петрова

