

СОГЛАСОВАНО:

Решение Совета МАОУ "СОШ № 104  
г. Челябинска"

Протокол № 1 от 22.09.2020.

Председатель Совета / \_\_\_\_\_ / Ларина О.В.

УТВЕРЖДЕНО:

с изменениями в новой редакции

Приказ по школе № 78 п 6 от 01.09.2020 г.

МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска"

Директор МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска"

/ \_\_\_\_\_ / Петрова О.В.

## Положение о Совете

### Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 104 г. Челябинска"

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, п. 3), с п. 4.4. Устава МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска".

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования; правовой статус; права, ответственность и обязанности своих членов; порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления школой, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

3. Совет МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" - орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств в равных частях:  
представительство педагогов,  
представительство родителей (законных представителей),  
представительство обучающихся.

Члены Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" осуществляют в соответствии с Уставом общее руководство школой.

4. Цель деятельности Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: Программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

5. Руководство деятельностью Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" осуществляет избранный председатель.

6. Представители, избранные в Совет МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска", выполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" и утверждаются на его заседании.

#### II. Задачи Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска"

- определение перспективных направлений функционирования и развития МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" (совместно с Педагогическим советом, Родительским советом, советом представительства);
- привлечение общественности к решению вопросов развития МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска";
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса

в МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска";

- защита законных прав обучающихся, работников МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" в пределах своей компетенции;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **III. Организация деятельности**

1. Совет МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совета Школы является Руководитель Учреждения. Члены Совета Школы работают на общественных началах. В состав Совета Школы могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" открытым голосованием на собрании обучающихся основной общей и средней общей школы, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий.

3. Председатель Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" проводит его заседания и подписывает решения.

4. Организация деятельности Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" осуществляется по принятому на учебный год плану.

5. Совет МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередные заседания Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" проводятся по требованию одной трети его состава.

6. Председатель Совета Школы созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений ( от членов Совета Школы, Руководителя Учреждения, Учредителя).

7. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

8. Процедура голосования определяется Советом МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска".

9. Решения Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" доводятся до всего коллектива МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

### **IV. Компетенция Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска".**

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование компонента образовательной программы ФГОС;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Школы;
- координирование создания на базе Учреждения общественных объединений участников образовательного процесса;
- разработка и принятие изменений и дополнений в локальные акты Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, его помещений и территории.

## **V. Документация и отчетность Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска".**

1. Основными документами для организации деятельности Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы.
- Устав и локальные акты МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска".
- Программа развития МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска".

- Целевые программы МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска".
- План работы Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" на учебный год.
- Протоколы заседаний Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска".

2. Председатель Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

3. Отчет по результатам деятельности Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" может быть опубликован в школьном печатном издании, на сайте Учреждения.