

<p>Принято на педагогическом совете МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" Протокол № <u>1</u> от <u>28</u> августа 2020г.</p>	<p>Утверждено приказом директора МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» от 01.09.2020 № 78 п. 6  / Петрова О.В.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МАОУ "СОШ №104 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"

1. Общие положения

1.1 Данное Положение регулирует порядок разработки, утверждения и хранения программного обеспечения учебной деятельности по учебным предметам, элективам, факультативам, индивидуальным часам на год, курс.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273; ФГОС ООО (Приказ МОиН РФ от 17.12.2010г № 1897 – раздел III, п.18.2.2); Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014г № 1643; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897; Уставом МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска"; ООП ООО, ООП НОО МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска"

1.3 В МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" разрабатываются следующие виды программ по предметам:

- ✓ рабочие программы по учебным предметам на курс,
- ✓ рабочие программы по учебным предметам на год,
- ✓ Программы по внеурочной деятельности:
 - программы элективных курсов,
 - программы факультативов,
 - программы индивидуальной работы с обучающимися по подготовке к олимпиадам, исследовательских работ, проектов.

1.4 Разработка учебных программ является функциональной обязанностью каждого педагога.

2. Порядок разработки программного обеспечения.

2.1 Программы по отдельным предметам на курс (по уровням образования) составляются:

- 1 раз в четыре года на уровне начального общего образования;
- 1 раз в пять лет на уровне основного общего образования;
- 1 раз в 2 года на уровне среднего общего образования.

Далее корректируются или составляются новые. В случае необходимости, программы на курс корректируются ежегодно.

Программы на год составляются для каждого года обучения. Допускается разработка одной программы учебного предмета на год для нескольких классов, параллели.

2.2 Каждая годовая программа отдельного предмета должна иметь ярко выраженный адресный характер, то есть разрабатываться в условиях конкретной школы (МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска"), для обучающихся определенного уровня обученности. Созданию годовой программы предшествует аналитическая работа учителя по изучению степени освоения учебного материала обучающимися за предыдущий учебный год, уровня владения УУД (ключевых компетенций), качества решения воспитательных задач, запросов родителей (законных представителей).

2.3 В связи с индивидуальной ответственностью каждого педагога за разработку и выполнение программы, а также в связи с необходимостью корректировать учебные программы, с учетом особенностей учебных групп, качеством усвоения ЗУН, УУД недопустимо пользоваться одной и той же программой в течение нескольких лет. Каждый год в годовую программу вносятся корректировки, дополнения, изменения.

2.4 Для создания рабочих программ по предметам курса, программ элективов формируются рабочие группы педагогов, наиболее склонных к данному виду деятельности, творческих, обладающих четко сформированными проектными умениями.

2.5 Программы индивидуальных часов на год по подготовке обучающихся к олимпиадам, исследовательским работам, проектной деятельности составляет каждый учитель, протарифицированный на данную педагогическую деятельность. Планирование в этом случае определяется составом учащихся, степенью их подготовленности и заинтересованности.

2.6 Программы для классов, обучающихся в соответствии с ГОС – 2004г, составляются на основе Положения о порядке разработки и утверждении программ по отдельным предметам в МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" (на 1 год).

3. Утверждение программного обеспечения.

Экспертиза и утверждение программ по предметам, элективам, индивидуальным часам осуществляется на основе соответствующих инструкций. Первичную экспертизу программ осуществляет заведующий кафедрой, затем проводится экспертиза членами мониторингово – экспертного совета (МЭС).

4. Хранение программ.

4.1 Один экземпляр программы хранится у учителя.

4.2 На электронных носителях программы хранятся у заведующих кафедрами и зам. директора по НМО.