

**Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ
в МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Результат</i>	<i>Ответствен ный</i>
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Руководитель. Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А.
1.3	Провести родительское собрание для 1-4 классов, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Савушкина Т.П.
1.4	Провести родительское собрание для 6-8 классов, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УВР Мельникова О.А.
1.5	Провести родительское собрание для 9-10 классов, посвященное обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май - июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по УВР Солодова В.А.
1.6	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	Март - апрель 2023 года	Информация на административном совете, кафедральном совете, совещании учителей	Руководители рабочих групп Кузнецова В.А., Солодова В.А. Савушкина Т.П. Мельникова О.А. Ратанина А.В.
1.7	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые	Март - апрель 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А. Заведующий

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответствен ный
	исключены из перечня и нуждаются в замене		замене с сентября 2023 года	библиотекой Большакова Е.В.
1.8	Определить перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Май -июнь 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А. Заведующий библиотекой Большакова Е.В.
1.9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Май-июнь 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР Ратанина А.В. Заместители директора по ВР: Мельникова О.А., Солодова В.А., Савушкина Т.П.
2 Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Сформировать банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март - сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А. Руководитель рабочей группы
2.2	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А.. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.3	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А.. Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответствен ный
2.4	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор Петрова О.В.
2.5	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Зам. директора по НМО Кузнецова В.А. Заместитель директора по УВР Савушкина Т.П. . Заместитель директора по ВР Ратанина А.В.
2.6	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	Май - август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ <...>	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А., УВР Савушкина Т.П.. Заместитель директора по ВР Ратанина А.В.
2.7	Утвердить ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Петрова О.В., Кузнецова В.А., Ратанина А.В.
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: - анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Май 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Савушкина Т.П. Руководитель рабочей группы
3.2	Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: - анализ планируемых	Май 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответствен ный
	результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО			Руководитель рабочей группы
3.3	Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО: - анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Май 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А.
3.4	Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: - внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; - анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Савушкина Т.П.
3.5	Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО: - внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; - анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А.
3.6	Привести в соответствие	Июнь 2023	Содержательный раздел	Заместитель

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответствен ный
	содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО: - внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; - анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	года	ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО	директора по НМО Кузнецова В.А.
3.7	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора по ВР Ратанина А.В. Руководитель рабочей группы Кузнецова В.А.
3.8	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Заместитель директора по ВР Ратанина А.В. Руководитель рабочей группы Кузнецова В.А.
3.9	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора по ВР Ратанина А.В. Руководитель рабочей группы Кузнецова В.А.
3.10	Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО: - выбор варианта учебного плана ФОП НОО; - формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации,	Июнь-июль 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм	Заместитель директора по УВР Савушкина Т.П. Заместитель директора по ВР Ратанина А.В.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответствен ный
	указанных в ФОР НОО; - анализ плана воспитательной работы ООР НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО. Условия реализации ООР		организации, указанных в ФОР НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО	
3.11	Привести в соответствие организационный раздел ООР ОО в соответствии с ФОР ОО: - выбор варианта учебного плана ФОР ОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; - формирование календарного учебного графика с учетом ФОР; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ОО; - анализ плана воспитательной работы ООР ОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ОО Условия реализации ООР	Июнь-июль 2023 года	Организационный раздел ООР ОО в соответствии с ФОР ОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ОО. Календарный учебный график с учетом ФОР ОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ОО	Заместитель директора по УВР Мельникова О.А. Заместитель директора по ВР Ратанина А.В.
3.12	Привести в соответствие организационный раздел ООР ОО с ФОР ОО: - выбор варианта учебного плана ФОР ОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений	Май 2023 года	Организационный раздел ООР ОО в соответствии с ФОР ОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОР ОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом	Заместитель директора по УВР Солодова В.А. Заместитель директора по ВР Ратанина А.В.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответствен ный
	внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; - анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО Условия реализации ООП СОО		воспитательной работы в ФООП СОО	
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФООП. Выявить кадровые дефициты	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Специалист Королева М.А.
4.2	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А., зав. кафедрами.
4.3	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Май 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Баязитов С.Б.
4.4	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Петрова О.В. Солодова В.А. Мельникова О.А. Савушкина Т.П. Кузнецова В.А.
5. Методическое обеспечение				
5.1	Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Апрель, май 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А.
5.2	Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной	Апрель 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответствен ный
	организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП			
5.3	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март - май 2023 года в соответствии с планами кафедр	Планы работы кафедр. Протоколы заседаний кафедр	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А., заведующие кафедрами.
5.4	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы кафедр. Аналитическая справка заместителя директора по НМО	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А.. Заведующие кафедрами
5.5	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А. Черненко О.Ю.
5.6	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А.. Заведующие кафедрами
5.7	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А. Заведующие кафедрами
5.8	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А. Зам.директора по УВР Мельникова О.А.
5.9	Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР Мельникова О.А.
6. Информационное обеспечение				
6.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель - август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А. Ответственный за сайт ОО: Дедиченко Д.Р.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответствен ный
6.2	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Апрель - сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А. Ответственный за сайт ОО: Дедиченко Д.Р.
6.3	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Апрель - сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по НМО Кузнецова В.А. Ответственный за сайт ОО: Дедиченко Д.Р.
6.4	Изучить и сформировать мнение родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по ВР Ратанина А.В. Руководитель СПС Слуднова Н.В.