

Российская Федерация
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации г. Челябинска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ №104 г. ЧЕЛЯБИНСКА
Ул. Братьев Кашириных, 103-б, тел. (351) 797-23-15

ПРИКАЗ

№ 60 п. 4

от 11.04.2024г.

«Об открытии летней

оздоровительной кампании (ЛОК) 2024 г.»

В соответствии с муниципальной программой «Организация отдыха и занятости детей города Челябинска в каникулярное время», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, в целях создания необходимых условий для активизации деятельности образовательного учреждения по развитию детского отдыха и занятости, развития личности ребенка в каникулярный период и укрепления здоровья детей, на основании плана работы МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» в целях качественного обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» с **03.06.2024. - 27.06.2024:**
 - летний оздоровительный лагерь (далее - ЛОЛ) (**одна смена**) с дневным пребыванием детей **«Исток», с 3-х разовым питанием** в количестве **162** человека с режимом дня с **8.00 до 18.00;**
 - летний оздоровительный лагерь (далее ЛОЛ) (**одна смена**) с дневным пребыванием детей с профильными отрядами **«Эврика», с 2-х разовым питанием** в количестве **82** чел. с режимом дня с **8.00 до 14.00**
Количество смен – 1
18 рабочих дней.
2. Утвердить программы городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:
 - ЛОЛ - для детей 6,6-10 лет - «Исток»
 - ЛОЛ с профильными отрядами для детей 11-17 лет - «Эврика»
3. Назначить следующих работников школы ответственными за организацию лета-2024 года:

Ратанину А.В. зам. директора по ВР	03.06.2024г. – 27.06.2024. (куратор ЛОК-2024)
Солодову В.А., зам. директора по УВР	28.06.2024г. – 30.06.2024г.
Слуднову Н.В., руководителя СП СПС	03.07.2024г. – 20.07.2024г.
Савушкину Т.П., зам директора по УВР	23.07.2024г. – 11.08.2024г.
Калабину Г.Н., зам директора по УВР	12.08.2024г. – 31.08.2024г.

4. Вменить функциональные обязанности **начальников лагерей** с дневным пребыванием детей с 03.06.2024- 27.06.2024:
 - ЛОЛ «Исток» - Артемьевой И.Э., учителю начальной школы;
 - ЛОЛ с профильными отрядами «Эврика» - Сулеймановой Р.Р., советнику по воспитанию;
5. Сформировать в составе лагеря с дневным пребыванием детей следующие направления:
 - 1) ЛОЛ с дневным пребыванием детей **«Исток»**

2) ЛОЛ с профильными отрядами дневного пребывания детей «Эврика» по направлениям:

- Интеллектуальное (отряд «Пифагор»);
- Краеведческое (отряд «Краевед»);
- Социальное (отряд «Вожатый»);
- Экологическое (отряд «Веточка»);

6. Сформировать кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии со следующими назначениями:

6.1. Вменить следующим учителям - предметникам функциональные обязанности **воспитателя** на 1 смену ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Исток»:

Регель Н.В., учителю начальной школы
Завидия Ю.С., учителю начальной школы
Балдиной Н.А., учителю начальной школы
Мироновой Е.Н., учителю начальной школы
Копотевой Л.И., учителю начальной школы
Шумаковой М.А., учителю начальной школы
Ведерниковой О.Г., учителю начальной школы
Кубрак П.С., учителю начальной школы
Черненко О.Ю., учителю начальной школы

6.2. Вменить следующим учителям - предметникам функциональные обязанности **воспитателя** на 1 смену профильного оздоровительного лагеря «Эврика»:

Абдулиной Е.Л., отряд «Краевед»
Исабаевой М.Н., отряд «Пифагор»
Власовой С.А., отряд «Вожатый»
Овсянниковой Т.Р., Ратаниной А.В., отряд «Веточка»

6.3. Вменить учителю физической культуры Пашкову К.О. функциональные обязанности инструктора по физической культуре.

6.4. Возложить ответственность за **психолого-педагогическое сопровождение деятельности** обучающихся в оздоровительном лагере «Исток» на **педагога-психолога Гува А.Е.**, в профильном лагере «Эврика» - на **педагога-психолога Харину М.А.**.

6.5. Возложить ответственность за **социально-психологическое сопровождение деятельности** обучающихся в оздоровительном лагере «Исток», профильном лагере «Эврика» - на **социального педагога Афанасьеву Е.Р.**

6.6. Вменить следующим работникам школы функциональные обязанности ответственного за организацию работы **по БДД** в оздоровительном лагере «Исток», профильном лагере «Эврика»:

ИЮНЬ: Моцной Н.В., учителю начальной школы
ИЮЛЬ: Слудновой Н.В., руководителю СП СПС
АВГУСТ: Моцной Н.В., учителю начальной школы

6.6 Возложить ответственность за **организованную перевозку групп детей** - на начальников ЛОЛ Артемьеву И.Э. («Исток»), Сулейманову Р.Р. («Эврика») соответственно.

7. Возложить ответственность за организацию работы по **противопожарной безопасности** в оздоровительном лагере «Исток», профильном лагере «Эврика» на заместителя директора по АХЧ Гребнева В.Н.
8. Возложить ответственность за организацию работы по **ГО и ЧС** в оздоровительном лагере «Исток», профильном лагере «Эврика» на Ратанину А.В.
9. Возложить ответственность за организацию работы по **соблюдению питьевого режима и санитарно-гигиенических норм** в оздоровительном лагере «Исток», профильном лагере «Эврика», трудовом отряде «Веточка» на заместителя директора по АХЧ - Гребнева В.Н., воспитателей ЛОК.
10. Возложить ответственность за работу по профилактике **правонарушений и безнадзорности обучающихся** в период ЛОК на следующих работников школы:

ИЮНЬ:

Афанасьеву Е.Р., социального педагога школы

ИЮЛЬ:

Слуднову Н.В., руководителя СП СПС

АВГУСТ:

Савушкину Т.П., заместителя директора по УВР

Афанасьеву Е.Р., социального педагога школы

11. Назначить следующих **работников столовой** - персоналом лагеря с дневным пребыванием детей:

Квирину Т.Ю. - заведующей структурным подразделением «Столовая»

Полетаеву Е.С. – поваром (4 разряд)

Кусову Н.И. – поваром (5 разряд)

Яковлеву О.В. – кухонной рабочей

Мельникову Н.Г. - поваром (5 разряд)

- Возложить ответственность за **качество и безопасность питания, ведение документов столовой** и их отчетность за период ЛОК - на заведующую столовой Квирину Т.Ю.
- Назначить **бракеражную комиссию** для контроля качества питания в условиях лагеря с дневным пребыванием детей в составе:

Квирина Т.Ю., заведующая структурным подразделением «Столовая»

Ратанина А.В., куратор ЛОК- 2024

Матвеева Т.Г. – медицинский работник

12. Возложить ответственность за **безопасность участников ЛОК** на атамана Челябинского казачьего общества хутор «Никольский» Мудрик А.Б. (в соответствии с договором), на Храмову Л.В., директора ООО ЧОП «Альянс».
13. Возложить ответственность за соблюдение **санитарно-гигиенических норм помещений ЛОК** на заместителя директора по АХЧ - Гребнева В.Н.
14. Возложить ответственность за **проведение инструктажа и соблюдение правил техники безопасности** в период ЛОК, а также **ведение соответствующей документации** на начальников ЛОЛ Артемьеву И.Э., Сулейманову Р.Р.

15. Закрепить за лагерем с дневным пребыванием детей следующие помещения школы с ответственностью за их санитарное и противопожарное состояние:

203 (9) каб. (**штаб ЛОЛ «Исток», 162 человека**) - начальник ЛОЛ «Исток» - Артемьева И.Э.

• **Спальни (100 человек):**

201 каб -3 - Регель Н.В. (15 человек)-**61.5м2**
202 каб-8. – Полетаева А.С. (15 человек)-**61.5 м2**
206 каб-17 - Копотева Л.И. (15 человек)-**61.8м2**
207 каб-18 – Миронова Е.Н. (15 человек)-**62м2**
210 каб-58а- Шумакова М.А. (15 человек)-**62.1м2**
212 каб-67– Ведерникова О.Г. (15 чел.)-**62.1м2**
214 каб-71– Кубрак П.С. (10 человек)-**41.4м2**

Игровые (62 человек):

109 каб-22- Черненко О.Ю. (31 человек) **61,9м2**
103 каб-13– Артемьева И.Э. (31 человек) **61,8м2**

• **Помещения для занятий профильных отрядов (82 человека):**

115 кабинет -**94(штаб профильных отрядов «Эврика»)** – «Вожатый» Власова С.А.(22 человек)
114 кабинет -**88**– Исабаева М.Н., отряд «Пифагор» (20 человек)
106 кабинет-**18** – Абдулина Е.Л., отряд «Краевед»(20 человек)
110а кабинет -**5**–Ратанина А.В., Овсянникова Т.Р. отряд «Веточка» (20 человек)

Помещения для организации мероприятий ДОЛ:

Спортзал № 2, ответственные: Сулейманова Р.Р., Артемьева И.Э.
Актовый зал, ответственные: Сулейманова Р.Р., Артемьева И.Э.

Утвердить следующий режим работы:

• **оздоровительные отряды с трехразовым питанием и сончасом «ИСТОК»:**

8.00 – прием детей
8.30 – линейка
8.35 – зарядка
8.55 - гигиенические процедуры перед завтраком
9.00 – завтрак
9.30 – 12.50 – воспитательная работа по плану (познавательные мероприятия, экскурсии, беседы, игры, прогулки и т.д.)
12.50 – 13.00 – гигиенические процедуры перед обедом
13.00 – обед
13.30 – гигиенические, закаливающие процедуры перед сончасом
13.45 – 15.30 – сончас
15.30 – 15.45 – гигиенические процедуры перед полдником
15.45 – полдник
16.00 – прогулка, спортивные часы, воспитательная работа по плану
17.15 – рефлексия дня, оформление отрядной документации
18.00 – уход домой

• **профильные отряды с двухразовым питанием «ЭВРИКА»:**

8.00 – прием детей
8.30 – линейка
8.35 – зарядка
8.55 - гигиенические процедуры перед завтраком
9.00 – завтрак
9.30 – 12.50 – воспитательная работа по плану (познавательные мероприятия, экскурсии, беседы, игры, прогулки и т.д.)
12.50 – 13.00 – гигиенические процедуры перед обедом
13.00 – обед
13.30 – рефлексия дня, оформление отрядной документации
14.00 – уход домой

16. Заключить договор с поликлиникой на **медицинское сопровождение деятельности** обучающихся в оздоровительном лагере «Исток», профильном лагере «Эврика», трудовом отряде «Веточка» (медицинское сопровождение - **врач** Матвеева Т.Г. (по договору с поликлиникой)

17. Организовать деятельность с партнерами по Договорам:
- договор на **проведение акарицидной обработки, дератизационных и дезинсекционных работ;**
 - **вывоз ТБО;**
 - организация **питьевого режима;**
 - **утилизация ртутьсодержащих отходов;**

Ответственный заместитель директора по АХЧ **Гребнев В.Н.**

18. Ответственные за своевременное **прохождение медицинского осмотра с 1 мая 2024 года по 31 мая 2024 года** и **гигиенического обучения до 30 апреля 2024 года – работники ЛОК-2024.**

19. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР, куратора ЛОК-2024 - Ратанину А.В.

Директор МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»

Петрова О.В.