

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 104  
г. Челябинска»**

Утверждено на педагогическом  
Совете МАОУ «СОШ № 104 г.  
Челябинска»  
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Утверждено приказом директора  
МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»  
от 01.09.2020 № 78 п. 6

/  Петрова О.В.



**Положение  
о внеурочной деятельности в начальной, основной и средней школе Муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения "Средней общеобразовательной школы с  
углубленным изучением отдельных предметов № 104 г. Челябинска" (МАОУ "СОШ № 104 г.  
Челябинска")**

**Настоящее Положение разработано в соответствии с:**

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования» (далее – ФГОС начального общего образования);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Общеобразовательной программой ООО и СОО МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска»;
- Учебным планом ООО и СОО МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска».

**1. Общие положения**

**1.1.** Внеурочная деятельность обучающихся (далее – внеурочная деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся 5 – 11 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» (далее – Школа), отличная от урочной системы обучения.

**1.2.** В 10-11 классах с учетом выбранных профилей внеурочная и проектная деятельность организована через сетевое взаимодействие с ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный университет».

**1.3.** Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

**1.4.** Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций психологов.

**1.5.** Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

**1.6.** Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

**1.7.** Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами Школы.

**1.8.** Режим работы школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

**1.9.** Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

**2.1.** Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 5-11 классов в соответствии с основной образовательной программой основного общего и среднего общего образования.

**2.2.** Задачи внеурочной деятельности:

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

**2.3.** Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

**3.1.** Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Школы.

**3.2.** Внеурочная деятельность может быть организована:

- **по направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное
- **по видам:** игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- **в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями. Проект – как форма организации совместной деятельности учителя и обучающихся, совокупность приемов и действий в их определённой последовательности, направленной на достижение поставленной цели – решение конкретной проблемы, значимой для обучающихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Исследовательский проект – один из видов учебных проектов, где при сохранении всех черт проектной деятельности обучающихся одним из ее компонентов выступает исследование.

**3.3.** Формы организации проектной деятельности

Виды проектов:

- информационный (поисковый) направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении; на ознакомление с ней участников проекта, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории;
- исследовательский полностью подчинен логике пусть небольшого, но исследования, и имеет структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием;
- творческий (литературные вечера, спектакли, экскурсии);
- социальный, прикладной (практико-ориентированный);
- информационный (ролевой);

По количеству участников:

- индивидуальный – самостоятельная работа, осуществляемая обучающимся на протяжении длительного периода, возможно в течение всего учебного года. В ходе такой работы обучающийся –

автор проекта – самостоятельно или с небольшой помощью педагога получает возможность научиться планировать и работать по плану – это один из важнейших не только учебных, но и социальных навыков, которым должен овладеть школьник;

- парный, малогрупповой (до 5 человек);
- групповой (до 15 человек);
- коллективный (класс и более в рамках школы), муниципальный, областной, всероссийский, международный, сетевой (в рамках сложившейся партнерской сети, в том числе в Интернете).

Длительность (продолжительность) проекта: от проекта-урока до многолетнего проекта. Формами отчетности проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

- для исследовательских и информационных работ: реферативное сообщение, компьютерные презентации, приборы, макеты;
- для творческих работ: письменное описание работы, сценарий, экскурсия, стендовые отчеты, компьютерные презентации, видеоматериалы, фотоальбомы, модели.

Итогами проектной и учебно-исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие школьников, рост их компетентности в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

**3.4.** Наполняемость групп составляет не более 25 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Программы внеурочной деятельности**

**4.1.** Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и утверждаются педагогическим советом Школы. Возможно использование утверждённых авторских программ.

**4.2.** Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные

**4.3.** Образовательная программа внеурочной деятельности включает:

- пояснительную записку;
- учебно – тематическое планирование (по годам обучения);
- показатели эффективности достижения планируемых результатов деятельности;
- планируемые результаты деятельности;
- список литературы.

#### **5. Организация образовательного процесса**

**5.1.** Чередование учебной и внеурочной деятельности в пределах годового учебного графика определяет администрация Школы.

**5.2.** Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяет Школа.

**5.3.** Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми Школа заключает договор сотрудничества.

**5.4.** Занятия внеурочной деятельности могут проводиться классными руководителями Школы, учителями-предметниками Школы, педагогами дополнительного образования, психологом, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

**5.5.** Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

**5.6.** Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением классного руководителя, учителя, тьютора, либо педагога дополнительного образования.

- 5.7.** Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем, учителем, педагогом дополнительного образования в журнале учета. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.
- 5.8.** Медицинское обслуживание обучающихся во время внеурочной деятельности обеспечивается медицинским работником Школы.
- 5.9.** Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.
- 5.10.** Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определяется программой педагога.
- 5.11.** Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в Школе.
- 5.12.** В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. формы внеурочной деятельности отличны от урока.
- 5.13.** Педагог проводит оценивание в системе зачёт /незачёт на основании выполнения требований программы по внеурочной деятельности. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» .
- 5.14.** Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.
- 5.15.** Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.
- 5.16.** Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 5.17.** Во внеурочной деятельности ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

## **6. Учёт внеурочной деятельности**

- 6.1.** Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале учета.
- 6.2.** Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога.
- 6.3.** Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.
- 6.4.** Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по УВР по следующим направлениям:
- организация проведения занятий;
  - система оценивания обучающихся.
- 6.5.** Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по НМР по следующим направлениям:
- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности.

## **7. Учёт достижений обучающихся, результаты и эффекты внеурочной деятельности:**

- 7.1.** Основной формой учёта достижений обучающихся является Портфолио ученика.
- 7.2.** Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 7.3.** Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:
- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
  - поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
  - поощрять его активность и самостоятельность;
  - формировать навыки учебной деятельности;

- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со Школой.

**7.4.** Портфолио может иметь следующую структуру:

- Титульный лист;
- Первый раздел «Мой мир»;
- Второй раздел «Моя учеба»;
- Третий раздел «Моя общественная работа»;
- Четвёртый раздел «Моё творчество»;
- Пятый раздел «Мои впечатления»;
- Шестой раздел «Мои достижения»;
- Седьмой раздел «Отзывы и рекомендации»;
- Восьмой раздел «Итоги»

## **8. Результаты воспитательной внеурочной деятельности обучающихся, воспитанников распределяются по трём уровням**

- Первый уровень – приобретение школьниками социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с педагогом;
- Второй уровень – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие обучающихся между собой на уровне класса, группы.
- Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными объектами за пределами школы.

## **9. Финансирование внеурочной деятельности**

**9.1.** Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

**9.2.** В качестве финансово-экономической основы для реализации внеурочной деятельности образовательным учреждением должны быть использованы все возможности бюджетного и внебюджетного финансирования.

**9.3.** Для стимулирования работы педагогов и других сотрудников образовательного учреждения по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование – награждение грамотами, дипломами, свидетельствами и сертификатами, а также объявление благодарности;
- материальное стимулирование – установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от качественных и количественных показателей работы (производится при наличии соответствующих средств).