

Утверждено на педагогическом совете  
МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Утверждено приказом директора МАОУ «СОШ  
№104 г. Челябинска»  
от 01.09.2020 № 78 п. 6  
/  / Петрова О.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 104 г. Челябинска» (МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска")

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения, организации, проведения самообследования в МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска».
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об образовании в Российской Федерации";
  - постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” информации об образовательной организации»;
  - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
  - письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
  - письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
  - Уставом МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска».
  - Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска».
- 1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска». Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую и статистическую части.
- 1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.
- 1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» в виде отчета о самообследовании.
- 1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска», участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска».
- 1.7. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска».

### 2. Цели и задачи проведения самообследования

- 2.1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» и общественности.
- 2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
  - общая характеристика образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»;

- система управления МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»;
  - особенности организации образовательного процесса;
  - качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»;
  - качество подготовки обучающихся;
  - данные о востребованности выпускников;
  - анализ показателей деятельности МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска».
- 2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.
- 2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- 2.5. По итогам самообследования:
- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной организации МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» в целом, резервы ее развития;
  - определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
  - определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»;
  - вносятся коррективы во ВСОКО.

### **3. Организация самообследования**

- 3.1. Самообследование проводится ежегодно.
- 3.2. Проведение самообследования включает в себя:
- планирование (разработка Дорожной карты самообследования МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска») и осуществление процедур самообследования;
  - обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» и общественности.
- 3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно, закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
- 3.4. В проведении самообследования используются методы:
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
  - анкетирования;
  - опроса;
  - анализ статистических данных.
- 3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации обучающихся.

### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

- 4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
- директор МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»;
  - заместители директора по учебно-воспитательной работе (далее по УВР);
  - заместитель директора по научно-методической работе (далее по НМО);
  - заместитель директора по воспитательной работе (далее по ВР);
  - руководители структурных подразделений.
- 4.2. Директор МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»
- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовку отчета о самообследовании;

- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

- 4.3.** Заместители директора по УВР, заместитель директора на НМО, заместитель директора по воспитательной работе и руководители структурных подразделений
- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
  - вносят рекомендации в электронную версию отчета о самообследовании;
  - обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»;
  - способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
  - контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;
  - консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
  - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора ОО.

## **5. Отчет о самообследовании**

- 5.1.** Отчет о самообследовании готовится на 01 января текущего учебного года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.2.** Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ ОО, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска».
- 5.3.** Форма, структура, сроки предоставления информации и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 5.4.** Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска», ежегодно назначаемый соответствующим приказом.
- 5.5.** Ответственность за предоставление отчёта о самообследовании учредителю несет директор МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска».

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 6.1.** Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
- 6.2.** Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.3.** Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска».