

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 104 г.
Челябинска**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации/ _____ /
Николаец И.Н.

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием трудового коллектива
МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска"
Протокол № 18 от 13 июня 2019г.
Директор МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска"

/ _____ / Петрова О.В.



Правила

**внутреннего трудового распорядка сотрудников Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения" Средней общеобразовательной школы с углубленным
изучением отдельных предметов № 104 г. Челябинска"**

I. Общие положения

- 1.1.** Настоящие правила составлены на основании п. 8.1. Устава МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска", определяющим перечень и порядок издания локальных актов, на основании пп.5.18 - 5.23, определяющих требования к компетенции, права и обязанности работников и педагогических работников МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска", в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.2.** Настоящие правила определяют порядок отношений работника и администрации МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска", трудовые обязанности работников МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" и порядок их выполнения, права работников МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска", обязанности администрации по организации трудового процесса и некоторые другие вопросы, связанные с организацией труда работников.

II. Работники МАОУ. Отношения работника и администрации

- 2.1.** Членом трудового коллектива МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" является лицо, принятое на постоянную работу (работник МАОУ).
- 2.2.** Педагогический работник должен иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 2.3.** Отношения работника и администрации МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" регулируются *трудовым договором*, заключаемом в письменном виде на неопределенный или на определенный срок не более пяти лет (ч.3 ст.58 ТК РФ). Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 2.4.** По трудовому договору работник предоставляет в распоряжение администрации свое рабочее время и подчиняется настоящим Правилам внутреннего трудового распорядка.
- 2.5.** Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.
- 2.6.** Прием на работу оформляется приказом директора МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" на основании трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (ч.3 ст.68 ТК РФ).
- 2.7.** С целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе администрация может устанавливать испытание работника при приеме на работу. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора, главного бухгалтера и его заместителя, руководителей филиалов - шести месяцев (ст. 70 ТК РФ). При неудовлетворительном результате испытания

работник освобождается от работы по ст.71 ТК РФ до истечения срока испытания.

2.8. Отдельные должности педагогических работников МАОУ СОШ №104 могут замещаться по конкурсу.

III. Права и обязанности работников и педагогических работников МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска"

3.1. Работники МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" имеют право на:

3.1.1. условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

3.1.2. участие в управлении МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" в порядке, определяемом настоящими Правилами;

3.1.3. защиту профессиональной чести и достоинства.

3.2. Педагогические работники МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" имеют право:

3.2.1 выбирать и использовать методики обучения и воспитания; методы оценки знаний обучающихся; учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с перечнем учебных изданий, рекомендованных МО РФ;

3.2.2 повышать квалификацию; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

3.2.3 аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

3.2.4 на удлиненный оплачиваемый отпуск;

3.2.5 на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

3.2.6 на дополнительную региональную льготу, предоставляемую работникам образовательного учреждения;

3.2.7 на компенсацию в денежном выражении или в отгулах за переработку или досрочный выход из отпуска. Компенсация подтверждается приказом директора и заявлением сотрудника на имя директора.

3.3. Работники МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" обязаны соблюдать:

3.3.1. Устав МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска";

3.3.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

3.3.3. трудовой договор;

3.3.4. должностные инструкции;

3.3.5. правила пользования кабинетами и мастерскими;

3.3.6. иные локальные акты МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска", а также выполнять решения органов управления и администрации МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска";

3.4. Определить порядок прихода на работу сотрудника МАОУ - за 20 минут до начала занятий, с целью предоставления возможности обучающимся своевременно (заблаговременно) подготовиться к учебному занятию – за 15 минут до его начала. Контроль своевременной явки учителя на рабочее место осуществляет дежурный администратор.

3.5. Сотрудник и педагогический работник МАОУ обязан:

3.5.1. работать честно и добросовестно;

3.5.2. соблюдать трудовую дисциплину;

3.5.3. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

3.5.4. бережно относиться к имуществу МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска";

3.5.5. выполнять установленные нормы труда;

3.5.6. соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии;

3.5.7. проходить периодические медицинские обследования и осмотры, которые проводятся за счет средств Учредителя;

3.5.8. 1 раз в три года проходить курсовую переподготовку и 1 раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

3.5.9. обеспечивать в объеме государственных образовательных программ и принятых нормативов высокое качество образования обучающихся по своему предмету, а также качество оказания дополнительных образовательных услуг;

3.5.10. постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и реализовывать на практике те новые формы и методы преподавания, которые обозначены в локальных актах школы;

3.5.11. строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и условий их

жизни;

3.5.12. содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

3.5.13. осуществлять своевременное заполнение журналов (на 1 число каждого месяца) и делать это только в учительской. В исключительных случаях разрешается взять журнал в кабинет, но с обязательной записью в специальной тетради. Ответственность за сохранность журналов несут заместитель директора по УВР начального, основного, среднего общего образования;

3.5.14. Организовать следующий алгоритм действий в случае возникновения нестандартной ситуации или болезни учителям в первую очередь позвонить:

- 1) первому заместителю директора Мельниковой О.А.;
- 2) заведующему кафедрой;
- 3) диспетчеру Куликовой С.В.
- 4) в крайнем случае – директору школы.

3.5.15. Своевременно предоставлять необходимую документацию или информацию для составления отчетов. Сроки сдачи информации регулируются приказом директора или локальным актом;

IV. Обязанности администрации МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска"

4.1. Администрация МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" обязана:

4.1.1 правильно организовать труд работников; обеспечивать трудовую и производственную дисциплину; неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;

4.1.2 внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и быта;

4.1.3 своевременно выплачивать работникам обусловленную трудовым договором заработную плату при перечислении соответствующих средств Учредителем;

4.1.4 оборудовать рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

4.1.5 проводить инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда и жизнеобеспечения МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска".

V. Условия труда и оплаты рабочего времени

5.1. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с расписанием учебных занятий, годовым календарным учебным графиком и планом работы МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска".

5.2. Установление ставок заработной платы и должностных окладов работников МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, относится к компетенции МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска". Регулирование оплаты труда осуществляется на основе Единой тарифной сетки. Кроме размера тарифной ставки (должностного оклада) администрация предусматривает различные доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера за счет средств экономии фонда оплаты труда.

5.3. Заработная плата и должностной оклад работнику МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" других работ и обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре, оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только приказом директора.

5.4. Сотрудники МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Работники МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" имеют право на объединение в профессиональные союзы, деятельность которых регулируется законодательством о труде Российской Федерации (ТК РФ, Закон РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и др.).

5.6. Подробно вопросы организации труда и условий оплаты труда рассматриваются при заключении коллективного договора.

VI. Виды поощрений и взысканий

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, продолжительную и безупречную работу, творчество в трудовой деятельности и за другие достижения, в работе *применяются следующие поощрения* (ст. 191 ТК РФ):

6.1.1. объявление благодарности;

6.1.2. выдача премии;

6.1.3. награждение ценным подарком;

6.1.4. награждение почетной грамотой;

6.1.5. работа на доверии и самоконтроле;

6.1.6. представление к награждению по отрасли;

6.1.7. представление к правительственным наградам.

6.2. За нарушение Устава МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска", Правил внутреннего распорядка, невыполнение должностных обязанностей (пп. 3.4.5, 3.4.7, 3.4.8) локальных актов МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" предусмотрена возможность наложения дисциплинарного взыскания директором МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" на виновное лицо. Процедура наложения дисциплинарного взыскания регулируется трудовым законодательством Российской Федерации. За нарушение трудовой дисциплины к работникам школы применяются *следующие дисциплинарные взыскания* (192 ТК РФ):

6.2.1. устное замечание;

6.2.2. письменное замечание;

6.2.3. выговор;

6.2.4. увольнение по соответствующим основаниям (пп. 3, 5, 6, 8, 9, 10 ст. 81 ТК РФ).

Ознакомлены: