

ПРИНЯТНО:
На педагогическом совете
МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска"
Протокол №1 от 28.02.2020

Утверждено приказом
директора МАОУ «СОШ №104
г. Челябинска»
от 01.09.2020 № 78 п. 6
Петрова О.В.

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 104 г. Челябинска" (МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска")

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 31.12.2014 г. с изменениями от 06.04.2015 г.); Уставом МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска".
- 1.2.** Профессиональное объединение учителей-предметников в составе кафедры - общественно-профессиональное объединение группы педагогов, преподающих предметы одной образовательной области или смежных областей.
- 1.3.** Кафедры создаются с целью координации учебной работы внутри профессионального объединения, осуществления систематической плановой научно-методической работы по предметам и организации внеклассной деятельности обучающихся.
- 1.4.** Работа кафедр строится в соответствии с требованиями основных нормативных документов МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" (Устава, локальных актов, приказов директора и др.), с настоящим Положением.
- 1.5.** Руководитель кафедры - заведующий кафедрой назначается приказом директора из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности, подчиняется непосредственно заместителю директора по научно-методической, учебно-воспитательной работе.
- 1.6.** В своей работе кафедры подотчетны педагогическому совету, администрации школы.
- 1.7.** Заседания кафедр проводятся не реже одного раза в месяц.
- 1.8.** В МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" существует следующие кафедры: Начального обучения, Словесности (учителя русского языка и литературы), Иностранного языка, Общественно-научного цикла (учителя истории, обществознания, географии, экономики), Естественно-математического цикла (учителя математики, информатики, физики, химии, биологии), Художественно-эстетического цикла (учителя музыки, изобразительного искусства, МХК, хореографии, физического воспитания, технологии).

2. Основные направления деятельности кафедры

- 2.1.** осуществляет текущее и перспективное планирование методической работы в соответствии с целями и задачами школы, решениями научно-практических конференций, заседаний Педагогического совета;
- 2.2.** проводит анализ результатов качества образования по предметам своего профиля, результатов научно-методической работы;
- 2.3.** осваивает новое содержание образования, педагогические технологии;
- 2.4.** вносит предложения по изменению содержания обучения, структуры учебных курсов в соответствии с содержанием стандартов образования, региональной спецификой, институциональным компонентом содержания образования, их учебно-методического обеспечения;
- 2.5.** постоянно работает над совершенствованием учебно-методического комплекса учителя;
- 2.6.** принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- 2.7.** разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения программы предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

- 2.8. изучает, обобщает, пропагандирует, рекомендует к использованию практический педагогический опыт;
- 2.9. рассматривает составленные учителями-предметниками материалы к итоговому контролю, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, разрабатывает информационно-методические материалы по их подготовке и проведению;
- 2.10. изучает аналитические материалы органов управления образованием, разрабатывает мероприятия по реализации рекомендаций, содержащихся в них;
- 2.11. организует работу методических семинаров для начинающих профессионально-педагогическую деятельность учителей;
- 2.12. разрабатывает мероприятия по организации исследовательской работы обучающихся (в том числе по методу проектов);
- 2.13. участвует в подготовке и проведении различных форм организации научно-методической работы;
- 2.14. принимает участие в аттестации педагогов в части оценки социально-профессионального статуса;
- 2.15. разрабатывает и реализует подпрограммы «Талант» на основе диагностических исследований учащихся.

3. Кафедра имеет право

- 3.1. выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса, по корректировке направлений программы развития школы, целевых программ;
- 3.2. требовать от администрации обеспечения необходимой инструктивной, нормативной, методической документацией;
- 3.3. обобщать практический опыт, накопленный в рамках профессионального, научно-методического объединения педагогов в составе кафедры;
- 3.4. рекомендовать членам кафедры различные формы повышения квалификации.

4. Кафедра обязана

- 4.1. организовывать свою деятельность в соответствии с целями и задачами школы, решениями научно-практических конференций, педагогических советов;
- 4.2. в указанные сроки организовать изучение инструктивных, нормативных документов;
- 4.3. представлять анализ результатов деятельности кафедры в определенные сроки;
- 4.4. создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через организацию участия каждого члена кафедры в различных формах научно-методической работы.
- 4.5. организовывать, осуществлять работу с одаренными обучающимися, обучающимися, требующими педагогической поддержки.

5. Кафедра несет ответственность за

- 5.1. соблюдение Устава МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска", локальных актов, в том числе, настоящего Положения;
- 5.2. выполнение решений педагогических советов, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- 5.3. объективную оценку результатов деятельности каждого члена кафедры;
- 5.4. качественную и своевременную реализацию принятых кафедрой решений;
- 5.5. выполнение плана работы на учебный год.

6. Документация кафедры

- 6.1. Положение о кафедре;
- 6.2. план работы на текущий учебный год;
- 6.3. протоколы заседаний;
- 6.4. анализ результатов деятельности кафедры за год;
- 6.5. журнал активного контроля;
- 6.6. листы посещенных уроков;
- 6.7. материалы по мониторингу учителя;
- 6.8. журнал распоряжений (проектов приказов);
- 6.9. аналитические справки.