

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ №104 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Ул. Братьев Кашириных, 103-б, тел. (351) 797-23-15, факс 8(351) 7 930-322, эл. почта: mou-104@mail.ru

ПРИКАЗ

«14» мая 2020

№58.п1

О хранении бумажных носителей персональных данных и назначении допущенных лиц

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также п.6 и п.13 «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. №687

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» находящихся по адресам: 454016, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, дом 103Б и 454018, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Дальневосточная, дом 2 в соответствии с Таблицей 1

№п/п	Документ	Место хранения
1	Персональные данные работника	Бухгалтерия (каб.315), Отдел кадров (каб. 313), филиал (каб. 5), Архив (каб. 208А)
2	Личные дела обучающихся, работников МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» основное и филиал	Бухгалтерия (каб.315), Отдел кадров (каб. 313), филиал (каб. 5), Архив (каб. 208А)
3	Т-2 Личная карточка работника	Сейф отдела кадров (каб.313), филиал (каб. 5)
4	Трудовой договор	Сейф отдела кадров (каб.313), филиал (каб. 5)
5	Медицинские карты обучающихся	Сейф медработника (каб. 206) филиал (каб. 2)
6	Заявления на ЕГЭ и ОГЭ	Сейф зам.директора УВР (каб. 209) филиал (каб.5)

2. Ответственным за сохранность материальных носителей назначить ответственного за организацию обработки персональных данных.

