

Приказ № 68 п. 5

25.04.2024 г.

«Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (ЛОЛ) 2024»

В соответствии с муниципальной программой «Организация отдыха и занятости детей города Челябинска в каникулярное время на 2023-2024 годы», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», в целях создания необходимых условий для активизации деятельности образовательного учреждения по развитию детского отдыха и занятости, развития личности ребенка в каникулярный период и укрепления здоровья детей, на основании плана работы МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» филиал, в целях качественного обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» филиал с **03.06.2024г. - 27.06.2024г** летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - ЛОЛ) **«Авангард»**, **с 2-х разовым питанием** в количестве **115** человек с режимом дня с **8.30 до 14.30**;
Количество смен – 1
18 рабочих дней.
2. Утвердить программы ЛОЛ «Авангард».
3. Определить стоимость путевки с 2-х разовым питанием: за счет бюджета города Челябинска
4. Вменить функциональные обязанности **начальника лагеря** с дневным пребыванием детей с 03.06.2024 г. - 27.06.2024 г. ЛОЛ «Авангард» - Стариковой Е.С., учителю начальной школы.
5. Сформировать кадровое обеспечение ЛОЛ:
 - вменить следующим учителям - предметникам функциональные обязанности **воспитателя** на 1 смену ЛОЛ «Авангард»:
 - Галенко А.А., учителю начальной школы;
 - Комиссарова Е.А., учителю начальной школы;
 - Кисаубаева Л.Р., учителю начальной школы;
 - Протасова Е.В., учителю начальной школы;
 - Егорова Т.А., учителю начальной школы;
 - возложить ответственность за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в ЛОЛ «Авангард» на учителя начальных классов Балахонцеву А.А.;
 - возложить ответственность за **социально-педагогическое сопровождение деятельности** обучающихся в ЛОЛ «Авангард» на социального педагога Панкову А.Е.;

- вменить Лавровой И.Е., заместителю директора по воспитательной работе школы функциональные обязанности ответственного за организацию работы по БДД в ЛОЛ «Авангард»;
 - возложить ответственность за организацию работы по **противопожарной безопасности** в ЛОЛ «Авангард» на Олейник Н.В., заведующую хозяйством;
 - возложить ответственность за организацию работы по **ГО и ЧС** в ЛОЛ «Авангард» на Краснопевцеву Н.Б.;
 - возложить ответственность за организацию работы по **соблюдению питьевого режима и санитарно-гигиенических норм** в ЛОЛ «Авангард» на Старикову Е.С., начальника лагеря с дневным пребыванием детей, воспитателей ЛОЛ;
6. Возложить ответственность за работу по профилактике **правонарушений и безнадзорности обучающихся** в ЛОЛ «Авангард» на Панкову А.Е., социального педагога.
7. Назначить **бракеражную комиссию** для контроля качества питания в условиях ЛОЛ в составе:
- Старикова Е.С., начальник лагеря с дневным пребыванием детей
 - Лаврова И.Е., ответственная за ЛОК-2024, заместитель директора по ВР
 - Абабкова С.И., – медицинский работник школы
8. Возложить ответственность за **безопасность участников ЛОЛ «Авангард»** на руководителя филиала Царигородцеву М.В.
9. Возложить ответственность за **проведение инструктажа и соблюдение правил техники безопасности** в период ЛОЛ, а также **ведение соответствующей документации** на начальника лагеря Старикову Е.С.
10. Закрепить за ЛОЛ «Авангард» следующие помещения школы с ответственностью за их санитарное и противопожарное состояние:
- красный угол (Актовый зал – 99,0 м²) – начальник ЛОЛ – Старикова Е.С.
спортивный зал (№ 29 – 198,3 м²) – начальник ЛОЛ – Старикова Е.С.
- Игровые:
- 6 (8) кабинет (49 м²). – Егорова Т.А отряд, (22 человека)
7 (9) кабинет (47,9 м²) – Кисаубаева Л.Р., отряд (22 человека)
9 (11) кабинет (48,0 м²) – Протасова Е.В., отряд (22 человека)
10 (12) кабинет (48,4 м²) –., Комиссарова Е.А., отряд (22 человека)
11 (13) кабинет (48,9 м²) – Галенко А.А., отряд (22 человека)
11. Утвердить следующий режим работы:
- оздоровительный отряд с двухразовым питанием «Авангард»:**
- 8.30 – прием детей
 - 8.40 – линейка
 - 8.45 – зарядка
 - 9.00 – завтрак
 - 09.40 – 12.50 – воспитательная работа по плану (познавательные мероприятия, экскурсии, беседы, игры, прогулки и т.д.)
 - 12.50 – 13.00 – гигиенические процедуры перед обедом
 - 13.00 – обед
 - 13.40 – рефлексия дня, прогулка

– 14.30 – уход домой.

12. Заключить договор с детской поликлиникой на **медицинское сопровождение деятельности** обучающихся в ЛОЛ «Авангард» (медицинское сопровождение – **медицинский работник** Абабкова С.И., (по договору с ГАУЗ ДГП №4 от 21.03.2024).

13. Провести систему мероприятий по подготовке к ЛОЛ с возложением ответственности по структурам школы в срок до 03.06.2024 г.

Царигородцева М.В., руководитель филиала – совещание с педагогическим коллективом о целях и задачах ЛОЛ, исполнению нормативных документов по организации летнего отдыха детей и подростков.

Лаврова И.Е., заместитель директора по ВР – ответственность за жизнь и здоровье детей в условиях организованных школьных мероприятий и поездок; методическое совещание с воспитателями, педагогами по программно-методическому обеспечению ЛОЛ, соблюдению воспитанниками ЛОЛ правил противопожарной безопасности, соблюдению ими БДД во время организации мероприятий вне образовательного учреждения;

Краснопевцева Н.Б., инструктаж кадрового состава ЛОЛ о действиях в условиях ЧС и ГО.

Панкова А.Е., социальный педагог – собеседования с воспитателями о требованиях к организации ЛОЛ опекаемых детей, детей-инвалидов, малообеспеченных детей, детей, состоящих на педагогическом учете.

Фёдорова Л.А., заведующая производством - *инструктаж работников столовой о качестве и безопасности питания.*

Олейник Н.В., *заведующая хозяйством:*

- инструктаж техперсонала и сотрудников ЛОЛ по противопожарной безопасности;

- организация деятельности с партнерами по Договорам:

- договор на оказание услуг по акарицидной обработке, дезинсекции и/или дератизации (договор на стадии заключения)

- **вывоз ТКО** ООО «Центр коммунального сервиса» в лице Специалиста по заключению договоров Юнусовой Юлии Саматовны ДОГОВОР № ЧЛБ – 322-00831-24 от 09 января 2024 года;

- **утилизация ртутьсодержащих отходов** ООО (договор на стадии заключения)

– собеседование с персоналом столовой и сотрудниками ЛОЛ по выполнению требований питьевого режима, санитарно-гигиенических норм.

14. Ответственные за своевременное **прохождение медицинского осмотра** в апреле – мае 2024 года и **гигиенического обучения** до 30 апреля 2024 года – **работники ЛОЛ-2024.**

15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Лаврову И.Е.

Директор МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»

Петрова О.В.